OSNOVNA ŠKOLA NOVO ČIČE

TRG ANTUNA CVETKOVIĆA 27

10 415 NOVO ČIČE

Tel.: 01/6231 420

E- mail: [ured@os-novo-cice.skole.hr](mailto:ured@os-novo-cice.skole.hr)

OIB: 14772335018

**Klasa: 003-05/22-01/01**

**Urbroj: 238/31-161/01-22-3**

**Novo Čiče, 30.9.2022.**

# ŠKOLSKI KURIKULUM

OŠ Novo Čiče

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Školski odbor na sjednici održanoj 30.9.2022. na prijedlog Učiteljskog vijeća donosi

**ŠKOLSKI KURIKULUM**

# Uvod

Kurikulum podrazumijeva i uključuje opsežno planiranje, ustrojstvo i provjeravanje procesa rada i djelovanja s obzirom na odgovarajuće detaljne ciljeve, sadržajne elemente, ustrojstvo i kontrolu postignuća prema globalno postavljenim ciljevima i prema pretpostavkama za odvijanje procesa (prof. dr. Vladimir Jurić, Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu).

U školskoj teoriji i praksi kurikulum sadrži sve sadržaje, procese i aktivnosti koji imaju za cilj ostvarivanje ciljeva i zadataka obrazovanja na način da se promoviraju intelektualni, osobni, društveni i fizički razvoj djece/učenika. Uz službeni program, kurikulum sadrži i one aktivnosti i sadržaje koje možemo smatrati neformalnim, a predstavljaju posebnost škole.

Školskim kurikulumom utvrđen je dugoročni i kratkoročni plan i program rada škole kroz izbornu nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, te druge odgojno-obrazovne programe i projekte prema smjernicama HNOS – a.

Pri izradi školskog kurikuluma stavljen je naglasak na specifičnosti škole i sredine u kojoj škola djeluje. Središte i polazište rada na sadržajima školskog kurikuluma jesu potrebe i interesi naših učenika, roditelja i lokalne zajednice. U planiranju aktivnosti vodimo se načelima individualizma, nepristranosti i transdisciplinarnosti. Bitne pretpostavke ostvarivanju ciljeva postavljenih u kurikulumu su: postojanje stručne kompetencije učitelja, kvalitetna suradnja između roditelja i škole, podrška i pomoć lokalne zajednice.

Školski kurikulum je razrađen po odgojno–obrazovnim područjima. Dostupan je na mrežnim stranicama škole svim učenicima, roditeljima i ostalim zainteresiranima za rad i život naše škole.

INDIKATORI ZA ODREĐIVANJE KURIKULUMA:

* Potrebe i psihofizički razvoj učenika
* Analiza postojećeg odgojno-obrazovnog stanja
* Materijalni uvjeti u kojima škola radi: školski objekt, oprema, materijalno-tehnički uvjeti
* Ljudski resursi (profesionalne i osobne kompetencije učitelja)
* Mogućnosti roditelja (uključivanje, materijalne mogućnosti)
* Uključivanje lokalne zajednice

CILJEVI KURIKULUMA NA ŠKOLSKOJ RAZINI

1. Stjecati temeljna i opća znanja i razvijati sposobnosti primjene znanja i vještina te svijest o važnosti i potrebi cjeloživotnog učenja
2. Afirmirati društvene vrijednosti i razvijati socijalne kompetencije
3. Poticati i razvijati učenikovu osobnost i sve potencijale
4. Poticati i razvijati svijest i potrebu očuvanja prirode i eko- sustava u okruženju i globalno
5. Upoznavati i uvažavati vrijednosti kulture i tradicije svoga naroda i poštivanje drugih kultura i tradicija
6. Omogućiti povezanost sadržaja između različitih predmeta/područja na istoj razini obrazovanja ili logičku povezanost unutar istog predmeta/područja na različitim razinama obrazovanja

Sadržaj

[Uvod 2](#_Toc116049327)

[IZBORNA NASTAVA 8](#_Toc116049328)

[INFORMATIKA 9](#_Toc116049329)

[NJEMAČKI JEZIK 11](#_Toc116049330)

[VJERONAUK 13](#_Toc116049331)

[DODATNA NASTAVA 14](#_Toc116049332)

[RAZREDNA NASTAVA 15](#_Toc116049333)

[HRVATSKI JEZIK 16](#_Toc116049334)

[MATEMATIKA 17](#_Toc116049335)

[POVIJEST 19](#_Toc116049336)

[GEOGRAFIJA 20](#_Toc116049337)

[BIOLOGIJA 21](#_Toc116049338)

[INFORMATIKA 22](#_Toc116049339)

[NJEMAČKI JEZIK 23](#_Toc116049340)

[DOPUNSKA NASTAVA 24](#_Toc116049341)

[RAZREDNA NASTAVA 25](#_Toc116049342)

[HRVATSKI JEZIK 26](#_Toc116049343)

[MATEMATIKA 27](#_Toc116049344)

[POVIJEST 28](#_Toc116049345)

[ENGLESKI JEZIK 29](#_Toc116049346)

[FIZIKA 30](#_Toc116049347)

[IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI 31](#_Toc116049348)

[MALI ZELENI (zadruga) 32](#_Toc116049349)

[RAZREDNA NASTAVA 33](#_Toc116049350)

[NOVINARSKA GRUPA 33](#_Toc116049351)

[LIKOVNA GRUPA 34](#_Toc116049352)

[LIKOVNA GRUPA 35](#_Toc116049353)

[ČUVARI BAŠTINE 37](#_Toc116049354)

[CVJEĆARSKA GRUPA 38](#_Toc116049355)

[BISTRIĆI 39](#_Toc116049356)

[SPORTSKA GRUPA 40](#_Toc116049357)

[LIKOVNA GRUPA 41](#_Toc116049358)

[DOMAĆINSTVO 42](#_Toc116049359)

[LIKOVNA GRUPA 43](#_Toc116049360)

[DRAMSKO-RECITATORSKA GRUPA 44](#_Toc116049361)

[PREDMETNA NASTAVA 45](#_Toc116049362)

[KOŠARKA 45](#_Toc116049363)

[MODELARSTVO 46](#_Toc116049364)

[ROBOTIKA 47](#_Toc116049365)

[PROGRAMERI 48](#_Toc116049366)

[PROMETNA GRUPA 49](#_Toc116049367)

[EKO GRUPA (5-8r) – PRI/BIO 50](#_Toc116049368)

[ORKESTAR 51](#_Toc116049369)

[NOVINARSKA GRUPA I IZRADA ŠKOLSKIH NOVINA 52](#_Toc116049370)

[NOVINARSKA SKUPINA OŠ NOVO ČIČE 53](#_Toc116049371)

[ČITATELJSKI KLUB 54](#_Toc116049372)

[ZBOR 55](#_Toc116049373)

[MULTIMEDIJSKA GRUPA (od 4. – 8. razreda osnovne škole) 57](#_Toc116049374)

[FIZIČARI 58](#_Toc116049375)

[NOGOMET 59](#_Toc116049376)

[ŠAH 60](#_Toc116049377)

[URADI SAM (ZADRUGA) 61](#_Toc116049378)

[MLADI TRAVARI 62](#_Toc116049379)

[VJERONAUČNI ZBOR 63](#_Toc116049380)

[UČENIČKA ZADRUGA „ČIČKO“ 64](#_Toc116049381)

[IZVANUČIONIČKA NASTAVA 66](#_Toc116049382)

[POSJET KAZALIŠTIMA I KONCERTNIM DVORANAMA 67](#_Toc116049383)

[POSJET KINIMA I KAZALIŠTIMA 68](#_Toc116049384)

[POSJET GRADU VARAŽDINU I DVORCU TRAKOŠĆAN 69](#_Toc116049385)

[AKTIV 1. RAZREDA 70](#_Toc116049386)

[TERENSKA NASTAVA – posjet Krašogradu 70](#_Toc116049387)

[TERENSKA NASTAVA – posjet Contessi i Akvatici u Karlovcu 71](#_Toc116049388)

[AKTIV 2. RAZREDA 73](#_Toc116049389)

[POSJET GRADU MLADIH - ZAGREB 73](#_Toc116049390)

[TERENSKA NASTAVA – EKO PARK- KRAŠOGRAD 74](#_Toc116049391)

[AKTIV 3. RAZREDA 75](#_Toc116049392)

[ŠKOLA PLIVANJA 75](#_Toc116049393)

[OBILAZAK TUROPOLJA 76](#_Toc116049394)

[TERENSKA NASTAVA – OBILAZAK TUROPOLJA 77](#_Toc116049395)

[JEDNODNEVNI IZLET - VELIKI GRĐEVAC 78](#_Toc116049396)

[AKTIV 4. RAZREDA 79](#_Toc116049397)

[153. VELIKOGORIČKA BRIGADA 79](#_Toc116049398)

[PREDMETNA NASTAVA 84](#_Toc116049399)

[POSJET TEHNIČKOM MUZEJU 84](#_Toc116049400)

[POSJET FESTIVALU TEHNIČKE KULTURE 85](#_Toc116049401)

[JEDNODNEVNI IZLET 5.IH RAZREDA: KRAPINA – ZELENJAK – KUMROVEC 86](#_Toc116049402)

[TERENSKA NASTAVA – POSJET OTOKU KRKU I FRANJEVAČKOM SAMOSTANU NA OTOČIĆU KOŠLJUNU 88](#_Toc116049403)

[TERENSKA NASTAVA: RUDNI ZRINSKI - MEDVEDGRAD 91](#_Toc116049404)

[TERENSKA NASTAVA: ZAGREB – MUZEJ GRADA ZAGREBA, HRVATSKI SABOR, GORNJI I DONJI GRAD 92](#_Toc116049405)

[JEDNODNEVNI IZLET 7.RAZRED 93](#_Toc116049406)

[VIŠEDNEVNA EKSKURZIJA UČENIKA (7.razredi) 94](#_Toc116049407)

[JEDNODNEVNI IZLET (8. razredi) 95](#_Toc116049408)

[TERENSKA NASTAVA 8. razredi (2 DANA)– VUKOVAR 96](#_Toc116049409)

[VIŠEDNEVNA EKSKURZIJA UČENIKA (8. razredi) 97](#_Toc116049410)

[TERENSKA NASTAVA- POSJET KINU I KAZALIŠTU (5.-8. RAZREDI) 98](#_Toc116049411)

[IZVANUČIONIČKA NASTAVA- POSJET MUZEJU ILUZIJA 100](#_Toc116049412)

[POSJET MUZEJIMA, PREDAVANJIMA, IZLOŽBAMA, FESTIVALIMA, SAJMOVIMA UNUTAR I IZVAN HRVATSKE (5.-8.r) 101](#_Toc116049413)

[OTVORENI DANI KEMIJE I NOĆ BIOLOGIJE 102](#_Toc116049414)

[NJEMAČKI JEZIK - IZVANUČIONIČKA NASTAVA 5.-8. RAZREDI 105](#_Toc116049415)

[NJEMAČKI JEZIK - JEDNODNEVNI IZLET 5.-8. RAZREDI 106](#_Toc116049416)

[DVODNEVNI IZLET : SALZBURG 107](#_Toc116049417)

[PJEŠAČENJE – SLJEME (5. - 8. razredi) 108](#_Toc116049418)

[OBILAZAK SPORTSKIH KLUBOVA I SPORTSKIH OBJEKATA 109](#_Toc116049419)

[DVODNEVNI IZLET : BRATISLAVA – BEČ- KUĆA GLAZBE 110](#_Toc116049420)

[STRUČNA SLUŽBA 111](#_Toc116049421)

[DAN OTVORENIH VRATA SREDNJIH ŠKOLA 111](#_Toc116049422)

[PROFESIONALNA ORIJENTACIJA 112](#_Toc116049423)

[KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE 113](#_Toc116049424)

[VIZUALNI IDENTITET ŠKOLE 114](#_Toc116049425)

[HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN 115](#_Toc116049426)

[DAN ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE 116](#_Toc116049427)

[VELIKA GORICA – GRAD PRIJATELJ DJECE 117](#_Toc116049428)

[SVJETSKI DAN PJEŠAČENJA 118](#_Toc116049429)

[SVJETSKI DAN KRAVATE 119](#_Toc116049430)

[MATEMATIČKI ČETVERAC 120](#_Toc116049431)

[KLOKAN BEZ GRANICA 121](#_Toc116049432)

[VEČER ZNANOSTI 122](#_Toc116049433)

[HIPPO English Language Olympiad 123](#_Toc116049434)

[BOŽIĆNE I NOVOGODIŠNJE SVEČANOSTI 124](#_Toc116049435)

[MASKENBAL 125](#_Toc116049436)

[TUROPOLJSKI FAŠNIK – MALI FAŠNIK 126](#_Toc116049437)

[DAN RUŽIČASTIH MAJICA 127](#_Toc116049438)

[SVJETSKI DAN VODA 128](#_Toc116049439)

[DAN PLANETA ZEMLJE 129](#_Toc116049440)

[MAJČIN DAN 130](#_Toc116049441)

[ZAVRŠNA SVEČANOST POVODOM DANA ŠKOLE 131](#_Toc116049442)

[14. FESTIVAL PRAVA DJECE 132](#_Toc116049443)

[PROJEKTI 133](#_Toc116049444)

[,, PJEVAJ, SVIRAJ, PLEŠI- U ČEMU SMO NAJBOLJI?” 134](#_Toc116049445)

[UNIVERZALNA ŠPORTSKA ŠKOLA 135](#_Toc116049446)

[ŠŠD ČIČKO 136](#_Toc116049447)

[CAP (CHILD ASSAULT PREVENTION) PROGRAM PREVENCIJE NAPADA NA DJECU 137](#_Toc116049448)

[CAP teen program 138](#_Toc116049449)

[Preventivni program MAH-1 139](#_Toc116049450)

[Preventivni program MAH-2 140](#_Toc116049451)

[Preventivni program PiA 141](#_Toc116049452)

[EKO ŠKOLA 142](#_Toc116049453)

[SVAKO DIJETE IMA PRAVO NA OBRAZOVANJE 143](#_Toc116049454)

[IDENTIFIKACIJA DAROVITIH UČENIKA 144](#_Toc116049455)

[PROFESIONALNO USMJERAVANJE UČENIKA 8. RAZREDA 145](#_Toc116049456)

[POMOĆ U UČENJU 146](#_Toc116049457)

[SIGURNOST DJECE NA INTERNETU 147](#_Toc116049458)

[NACIONALNA STRATEGIJA ZA PROVEDBU ŠKOLSKE SHEME VOĆA I POVRĆA TE MLIJEKA I MLIJEČNIH PROIZVODA 148](#_Toc116049459)

[POKRETNA IZLOŽBA – BLAGO JADRANSKOG PODMORJA 149](#_Toc116049460)

[PRAVILNA PREHRANA U DJETINJSTVU I ADOLESCENCIJI KAO TEMELJ KVALITETNOG ŽIVOTA 150](#_Toc116049461)

[ETNO NASELJE NOVO ČIČE U SVRHU EDUKACIJE DJECE I MLADIH O ZAŠTITI PRIRODE I OKOLIŠA 151](#_Toc116049462)

[TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA 152](#_Toc116049463)

[PRODUŽENI BORAVAK 154](#_Toc116049464)

[ŠKOLSKA KNJIŽNICA 157](#_Toc116049465)

# IZBORNA NASTAVA

## INFORMATIKA

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **INFORMATIKA (od 1.-4. razreda osnovne škole)** |
| Voditelj/i | Ana Posavec, Tin Antonić |
| Planirani broj sati tjedno | 2 sata |
| Planirani broj sati godišnje | 70 sati |
| Ciljevi | Razvijanje digitalnih kompetencija učenika.  Znanja i vještine iz područja informacijske i komunikacijske tehnologije omogućit će učenicima djelotvorno korištenje računala i korisničkih programa u učenju, radu i svakodnevnom životu. Stečene vještine i sposobnosti primjene informacijske i komunikacijske tehnologije pomoći će učenicima pri rješavanju problema u različitim područjima primjene.  Primijeniti informatičku pismenost u svladavanju nastavnog gradiva drugih predmeta. |
| Način realizacije | Nastava se odvija u specijaliziranoj- informatičkoj učionici, dva sata tjedno, kroz različite oblike i metode poučavanja i učenja. |
| Vremenski okvir | Tijekom šk. godine, 2 nastavna sata tjedno |
| Namjena | Učenici će moći stečenim znanjem i vještinama samostalno se koristiti u radu s računalom. Prihvatiti računalo kao pomagalo i alat za učenje, rješavanje problema, komunikaciju, razmjenu podataka, sadržaja i zabavu. |
| Troškovnik | Troškovi potrošnog materijala |
| Način vrednovanja | **V**rednovanje se vrši različitim metodama vrednovanja unutar pristupa vrednovanju naučenoga, ali i vrednovanja za učenje i vrednovanja kao učenja te učenički praktični radovi, samostalnost i snalaženje prilikom korištenja digitalnih programa i alata, odnos prema radu i sl.  Elementi vrednovanja su: usvojenost znanja, rješavanje problema i digitalni sadržaji i suradnja. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjenjivost digitalne tehnologije u svakodnevnom životu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **INFORMATIKA (7. i 8. razred)** |
| Voditelj/i | Učitelji informatike Emina Gudelj i Tin Antonić |
| Planirani broj sati tjedno | 2 |
| Planirani broj sati godišnje | 70 |
| Ciljevi | Ovladavanje vještinom rada na računalom i informatičkom tehnologijom i primjenu teoretskih znanja u svakodnevnoj računalnoj komunikaciji sukladno planu i programu. |
| Način realizacije | Putem redovne nastave u informatičkoj učionici, kroz različite oblike i metode učenja i poučavanja. |
| Vremenski okvir | Tijekom nastavne godine kroz 70 sati. |
| Namjena | Informatički opismeniti učenike za daljnje školovanje I korištenje informatičkih znanja u svladavanju nastavnog gradiva drugih predmeta. |
| Troškovnik | Troškovi održavanja računalne opreme (baterije, tipkovnice, miševi, mrežne opreme, projektora, servis računala), troškovi potrebnog softvera, toner , papir, flomasteri za ploču. |
| Način vrednovanja | Individualno praćenje svakog učenika pri rješavanju postavljenih problema. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena informatičkih znanja u svakodnevnom životu i ostalim nastavnim predmetima.  Znanje i vještine usmjeriti na pomoć u radu drugih predmeta, poticati učenike za nastup na natjecanjima. |

## NJEMAČKI JEZIK

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **NJEMAČKI JEZIK IZBORNA NASTAVA (od 4. – 8. razreda osnovne škole)** |
| Voditelj/i | Martina Sviličić i Sanja Hlap Barišić – zamjena Valentina Šporčić |
| Ciljevi | Stjecanje usmene i pisane komunikacijske kompetencije na njemačkom jeziku proširene elementima sociokulturne i interkulturalne te čitalačke / književne kompetencije.  Proširivanje znanja učenika o zemljama njemačkog jezičnog područja projektima i terenskom nastavom. |
| Način realizacije | Postupno razvijanje sposobnosti slušanja i razumijevanja usmenih poruka, sposobnosti pravilnog izgovora glasova njemačkog jezika u govornoj interakciji i govornoj produkciji, sposobnost čitanja i razumijevanja riječi, rečenica i kraćih tekstova, kao i sposobnost primjene pravopisnih pravila njemačkog jezika u pisanju. Objašnjavanje jezičnih struktura uz osvješćivanje njihove uporabe u kontekstu i postupno uvođenje metajezika.  Komunikacijsko-međukulturni i kognitivni pristup poučavanju njemačkog jezika.  Razgovor, usmeno izlaganje, demonstracija, rad na tekstu, pisanje, projektno učenje itd. Gramatika se poučava u komunikacijskom kontekstu, a znanje uporabe gramatike propituje se integrirano kroz jezične vještine. Frontalna nastava, individualni rad, rad u paru i skupinama, plenum.  Projekti i izvanučionička nastava:   * Obilježavanje Europskog dana jezika krajem rujna, 26.9.2022. * Weihnachtszeit, prigodne razredne aktivnosti, prosinac 2022. * Ostern, prigodne razredne aktivnosti, travanj 2023. * Upoznavanje s knjižnicom Goethe Instituta u Zagrebu, kontakt s izvornim materijalima na njemačkom jeziku uz mogućnost projekcije dječjeg filma. * Upoznavanje učenika sa zemljama njemačkog govornog područja odlaskom na izlet u Villach, Affenberg, Klagenfurt, Graz (tvornica čokolade Zotter) ili Beč, tijekom školske godine 2022./2023.. |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine 2022./2023., 2 nastavna sata tjedno, 70 sati godišnje. |
| Namjena | Učenici će postupno dosegnuti A1 do A1+ razinu znanja njemačkog jezika odnosno razumjeti i rabiti poznate izraze i jednostavne fraze vezane uz svakodnevni život i neposredno okruženje. Uz pomoć sugovornika komunicirati u jednostavnim, svakodnevnim situacijama neposredne i jednostavne razmjene informacija o poznatim temama i aktivnostima te vrlo jednostavno opisati područja koja ih osobno zanimaju. |
| Troškovnik | Dodatni troškovi za projekte i izvanučioničku nastavu:   * Cca. 50-ak kn po učeniku za troškove autobusa za posjet Goethe Institutu; * cca. 500 kn za izlet u neki od gradova u Austriji (Villach, Affenberg, Klagenfurt, Graz ili Beč) |
| Način vrednovanja | Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje provodi se u skladu s važećim  Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i  srednjoj školi.  Vrednovanje za učenje: provjere razumijevanja, liste procjene, rubrike za vrednovanje, domaće zadaće, promatranje i analiza aktivnosti tijekom rada, analiza usmenih, pisanih i multimedijalnih uradaka  Vrednovanje kao učenje: liste samoprocjene i procjene, rubrike za samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje  Vrednovanje naučenoga: usmena provjera, pisana provjera znanja i vještina, opažanja izvedbe aktivnosti, analiza simulacija (dijaloga i igranja uloga), analiza pisanih uradaka, prezentacija i drugih multimedijalnih uradaka. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Konačna ocjena upisuje se u svjedodžbu učenika i ulazi u prosjek općeg uspjeha.  Učenici 8. razreda mogu dobrovoljno sudjelovati na natjecanju u znanju njemačkoga jezika na školskoj razini i, ovisno o uspjehu, na županijskoj i državnoj razini. |

## VJERONAUK

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **KATOLIČKI VJERONAUK (od 1.- 8. razreda)** |
| Voditelj/i | Andrija Dundović, Dalibor Pribanić, Andreja Dundović |
| Planirani broj sati tjedno | 2 |
| Planirani broj sati godišnje | 70 |
| Ciljevi | Sustavno i cjelovito, ekumensko i dijaloško upoznavanje katoličke vjere na informativnoj-spoznajnoj, doživljajnoj i djelatnoj razini |
| Način realizacije | U školi i Crkvi podučavati učenike moralnim i duhovnim vrijednostima |
| Vremenski okvir | Tijekom nastavne godine kroz 70 sati. |
| Namjena | Aktivno motivirati učenike za sustavno življenje kršćanske vjere u svojim društvenim odnosima |
| Troškovnik | Papir za kopiranje, baterije, flomasteri |
| Način vrednovanja | Samovrednovanje  Opisno praćenje i brojčano ocjenjvanje  Evaluacija znanja tečenog tijekom godine |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Usavršavanje i primjena znanja iz vjeronauka u svakodnevnom životu, u crkvi i školi |

# DODATNA NASTAVA

## RAZREDNA NASTAVA

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **DODATNA NASTAVA RAZREDNE NASTAVE** |
| Voditelj/i | Učitelj i učiteljice razredne nastave |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 35 |
| Ciljevi | Dodatnim zadacima proširiti i produbiti znanja iz matematike i hrvatskog jezika. |
| Način realizacije | Učenici trebaju redovito dolaziti na nastavu, dok  učitelji razvijaju i potiču intelektualne i kreativne sposobnosti učenika kroz provođenje plana i programa. |
| Vremenski okvir | Tijekom nastavne godine. |
| Namjena | Proširivanje nastavnih sadržaja iz nastave matematike i hrvatskog jezika. |
| Troškovnik | Papir za kopiranje. |
| Način vrednovanja | Individualno praćenje učeničkog napretka, samovrednovanje i sudjelovanje na natjecanjima. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena naučenih znanja i njihovo korištenje u svakodnevnom životu. |

## HRVATSKI JEZIK

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **DODATNA NASTAVA HRVATSKOGA JEZIKA** |
| Voditelj/i | učitelji Hrvatskoga jezika: Marina Zorić, Marija Milevoj Živković |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 35 |
| Ciljevi | dodatnim zadacima proširiti i produbiti poznavanje hrvatskoga jezika; poticati i razvijati znanje standardnog hrvatskog jezika u svakodnevnom životu |
| Način realizacije | frontalni, grupni i individualni rad; učionička nastava kao i sudjelovanje u debatnim skupinama, izrada školskih novena |
| Vremenski okvir | tijekom školske godine 2022./2023. |
| Namjena | proširivanje nastavnih sadržaja iz nastave Hrvatskoga jezika |
| Troškovnik | listići za fotokopiranje, papir za printanje |
| Način vrednovanja | individualno praćenje učeničkog napretka, anketni listići, samovrednovanje i sudjelovanje na natjecanjima |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | primjena naučenih znanja i njihovo implementiranje u svakodnevni život |

|  |
| --- |
|  |

## MATEMATIKA

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **DODATNA NASTAVA MATEMATIKE od 5. do 8. RAZREDA** |
| Voditelj | Žana Bocka |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 35 |
| Ciljevi | Darovitim učenicima od 5. do 8. razreda omogućiti proširivanje i produbljivanje znanja iz matematike. Omogućiti darovitim učenicima brže i temeljitije uvođenje u svijet znanosti. Zainteresirati učenike za samostalno istraživanje i proučavanje matematike korištenjem naprednijih metoda u rješavanju zadataka, proširivanje nastavnih sadržaja, povezivanje i usustavljivanje više gradiva i opisivanje i istraživanje problema te rješavanje istog na više načina. |
| Način realizacije | Dodatnu nastavu u osnovnoj školi izvodimo na posebnim satima dodatne nastave u razredu ili virtualno. Učenici sudjeluju i na natjecanjima u organizaciji MZO-a i HMD-a. Eventualno se organiziraju posjeti muzejima, drugim školama ili fakultetu PMF-a, Zagreb koji nude sadržaje od interesa za dodatnu nastavu matematike. |
| Vremenski okvir | Tijekom nastavne godine 2022./2023. |
| Namjena | Dodatna nastava matematike namijenjena je učenicima koji pokazuju iznadprosječne sposobnosti u pristupanju i rješavanju matematičkih problema kao i motiviranim učenicima koji pokazuju poseban interes za sam predmet. Učenicima će se omogućiti primijeniti i pokazati stečeno znanje na matematičkim natjecanjima. |
| Troškovnik | papir za ispis/fotokopiranje, toner za printer, dodatni udžbenici i zbirke zadataka ( oko 300 kn) |
| Način vrednovanja | Učenike nije potrebno dodatno nagrađivati odličnim ocjenama s obzirom da učenici koji pohađaju dodatnu nastavu u redovnoj nastavi redovito postižu vrhunske rezultate. Jedan su oblik vrednovanja rezultati koje učenici postižu na natjecanjima. Znanja i sposobnosti koje učenici steknu pohađajući dodatnu nastavu matematike zasigurno će im pomoći u daljnjem obrazovanju i životu općenito. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Davanje povratne informacije učenicima uz individualno praćenje njihovih postignuća te praćenje logičkih, psiho motoričkih i kognitivnih procesa |

ENGLESKI JEZIK

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **ENGLESKI JEZIK 1.-8. RAZRED**  **DODATNA NASTAVA** |
| Voditelj/i | Kristina Žganec, Iva Mišković, Amra Pudić |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 35 |
| Ciljevi | Dodatnim zadacima proširiti i produbiti znanja engleskog jezika |
| Način realizacije | frontalni, grupni i individualni rad |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine |
| Namjena | proširivanje nastavnih sadržaja iz nastave engleskog jezika |
| Troškovnik | listići za kopiranje |
| Način vrednovanja | Usmena i pismena provjera učeničkog znanja.  Sudjelovanje na natjecanjima. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | primjena naučenih znanja i njihovo implementiranje u svakodnevni život |

## POVIJEST

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **DODATNA NASTAVA – POVIJEST (7. I 8.r)** |
| Voditelj/i | Ivana Previšić, Štefica Lovreković Cvitić |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 35 |
| Ciljevi | - omogućiti učenicima stjecanje dodatnih znanja iz povijesti  - razvijati interes za izučavanje prošlosti i zanimanje za  sadašnjost  - razvijati povijesno mišljenje na primjerima iz zavičaja,  domovine i svijeta  - stjecanje znanja i razvoj pozitivnog odnosa prema vlastitoj  kulturi i kulturi drugih naroda |
| Način realizacije | - individualni pristup  - timski rad  - rad u paru  - rad na povijesnim izvorima |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine |
| Namjena | - učenicima zainteresiranim za dodatne povijesne sadržajei natjecanje iz povijesti |
| Troškovnik | -papir za fotokopiranje |
| Način vrednovanja | formativno vrednovanje (samovrednovanje i opisno praćenje); sumativno za uspjeh na natjecanjima |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | - poticanje razvoja darovitih učenika  - primjena znanja u svakodnevnom životu |

## GEOGRAFIJA

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **GEOGRAFIJA – DODATNA NASTAVA** |
| Voditelj | Bruno Berger |
| Planirani broj sati tjedno | 1 sat |
| Planirani broj sati godišnje | 35 sati |
| Ciljevi | razviti geografske spoznaje kod učenika |
| Način realizacije | nastava u školi i nastava na daljinu |
| Vremenski okvir | tijekom školske godine 2022./2023. |
| Namjena | proširivanje nastavnih sadržaja iz geografije |
| Troškovnik | papiri za fotokopiranje |
| Način vrednovanja | individualno praćenje učeničkog napretka, samovrednovanje i sudjelovanje na natjecanjima |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | primjena naučenih znanja i njihovo implementiranje u svakodnevni život |

BIOLOGIJA

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **DODATNA NASTAVA IZ BIOLOGIJE** |
| Voditelj/i | Tomislava Bužan |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 35 |
| Ciljevi | Dodatnim zadacima proširiti i produbiti znanje iz biologije. |
| Način realizacije | Projekti, grupni rad, individualni rad |
| Vremenski okvir | Tijekom šk.god. 2022./2023. |
| Namjena | Učenicima 7. i 8. razreda koji pokazuju veći interes za biologiju. |
| Troškovnik | Troškovi papira za nastavne listiće. |
| Način vrednovanja | Opisno praćenje svakog učenika. Usmeno i pisano provjeravanje usvojenosti nastavnog gradiva. Sudjelovanje na natjecanjima. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena naučenih znanja i njihovo implementiranje u svakodnevni život. |

INFORMATIKA

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **INFORMATIKA 5.-8. RAZRED**  **DODATNA NASTAVA** |
| Voditelj/i | Emina Gudelj |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 35 |
| Ciljevi | Dodatnim zadacima proširiti i produbiti znanja gradiva informatike |
| Način realizacije | Frontalni, grupni i individualni rad |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine |
| Namjena | Proširivanje nastavnih sadržaja iz nastave informatike |
| Troškovnik | Listići za kopiranje |
| Način vrednovanja | Usmena i pismena provjera učeničkog znanja.  Sudjelovanje na natjecanjima. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena naučenih znanja i njihovo implementiranje u svakodnevni život |

## NJEMAČKI JEZIK

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **NJEMAČKI JEZIK 5. i 8. RAZRED**  **DODATNA NASTAVA** |
| Voditelj/i | Sanja Hlap Barišić – zamjena Valentina Šporčić |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 35 |
| Ciljevi | Usvajanje znanja i vještina u radu s učenicima koji pokazuju poseban interes za predmet. |
| Način realizacije | frontalni, grupni i individualni rad |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine 2022./2023. |
| Namjena | Proširivanje nastavnih sadržaja iz nastave njemačkog jezika. Razvijati nova i proširivati postojeća znanja (leksičke i gramatičke strukture). Razvijati vještine i sposobnosti slušanja, govorenja, čitanja i pisanja na njemačkom jeziku. Razvijati strategije učenja i primjene znanja. Razvijanje pozitivnog odnosa prema predmetu i svijesti o vlastitom umijeću. Priprema za sudjelovanje na natjecanju. |
| Troškovnik | papir za kopiranje |
| Način vrednovanja | Redovito praćenje, opisno ocjenjivanje, evaluacija projekata, samovrednovanje. Sudjelovanje na natjecanjima. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena naučenih znanja i njihovo implementiranje u svakodnevni život. Sudjelovanje na natjecanju iz njemačkog jezika. Sudjelovanje na školskim priredbama. |

# DOPUNSKA NASTAVA

## RAZREDNA NASTAVA

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **DOPUNSKA NASTAVA RAZREDNE NASTAVE** |
| Voditelj/i | Učitelj i učiteljice razredne nastave. |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 35 |
| Ciljevi | Naučiti ključne pojmove iz obrazovnih područja hrvatskog jezika i matematike koji nisu usvojeni u redovnom nastavnom programu |
| Način realizacije | Individualizirani pristup svakom učeniku. |
| Vremenski okvir | Jedan nastavni sat tjedno od rujna do lipnja. |
| Namjena | Omogućiti učenicima s teškoćama u učenju i radu da svladaju predviđeni nastavni plan i program |
| Troškovnik | Papiri za fotokopiranje, materijali za dopunski rad (udžbenici sa zadacima za učenike s poteškoćama u učenju ) |
| Način vrednovanja | Sustavno praćenje i bilježenje učenikovih postignuća i uspjeha, interesa, motivacija i sposobnosti, nastavni listići, omogućavanje češće provjere manjih cjelina |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena naučenog u redovnoj nastavi te svakodnevnom životu. |

## HRVATSKI JEZIK

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **DOPUNSKA NASTAVA HRVATSKOGA JEZIKA (5. – 8. RAZRED)** |
| Voditelj/i | učitelji Hrvatskoga jezika: Marina Zorić, Marija Milevoj Živković |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 35 |
| Ciljevi | dopunskim zadacima učenicima omogućiti usvajanje redovnog plana i programa nastave hrvatskog jezika |
| Način realizacije | frontalni rad, individualni rad |
| Vremenski okvir | tijekom školske godine 2022./2023. |
| Namjena | omogućiti učenicima usvajanje redovnog gradiva |
| Troškovnik | listići za fotokopiranje, papir za printanje |
| Način vrednovanja | usmenim i pismenim provjerama vidjeti kako je dopunska nastava utjecala na usvajanje obrazovnih sadržaja |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | poboljšanje uspjeha u učenju; primjena naučenih sadržaja usmjerit će se na bolje razumijevanje redovnog nastavnog plana i programa |

## MATEMATIKA

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **DOPUNSKA NASTAVA MATEMATIKE OD 5. DO 8. RAZREDA** |
| Voditelj/i | Martina Lelak Barić, Tony Rohlik, Žana Bocka |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 35 |
| Ciljevi | Pomoći učenicima s poteškoćama u savladavanju redovnog programa nastave matematike. Pojedine učenike koji imaju teškoća u svladavanju programa valja povremeno uključivati u dopunsku nastavu na određeno vrijeme, dok im je takav oblik rada potreban. |
| Način realizacije | Dopunsku nastavu matematike izvodimo na posebnim satima dopunske nastave. Sudionici: Učenici od 5. do 8. razreda.  Načini učenja:  U dopunskoj nastavi najčešće prevladava rad u paru i individualni rad, dok je frontalni oblik rada vrlo rijedak.  Metoda poučavanja:  Posebno se koristi metoda razgovora i heuristička metoda.  Trajanje izvedbe: 1 školski sat tjedno po rasporedu u razredu ili virtualno |
| Vremenski okvir | tijekom nastavne godine 2022./2023. |
| Namjena | Temeljna je zadaća dopunske nastave prilagoditi (individualizirati) nastavne sadržaje određenog predmeta učenicima koji zbog bilo kojih razloga imaju teškoća u svladavanju programa kako bi im se omogućilo usvajanje programa i razvitak njihovih sposobnosti Dopunska je ustrojena za učenike koji imaju teškoće u svladavanju programa nastave. Učenicima koji zbog bilo kojih razloga zaostaju za svojim suučenicima treba pomoći da usvoje nastavno gradivo i u potpunosti razviju svoje sposobnosti. |
| Troškovnik | papir za ispis/fotokopiranje, (oko 40 kn) |
| Način vrednovanja | Rezultati pohađanja dopunske nastave očituju se u poboljšanju rezultata koje učenik postiže u redovnoj nastavi te se i vrednuju u okviru redovne nastave. Poseban trud učenika može se nagraditi dobrom ocjenom iz zalaganja. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Učenik će uspješno moći usvojiti nastavne sadržaje te pritom razviti potrebne matematičke sposobnosti. |
|  |

## POVIJEST

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **DOPUNSKA NASTAVA – POVIJEST** |
| Voditelj | Ivana Previšić , Štefica Lovreković Cvitić |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 35 |
| Ciljevi | - omogućiti učenicima individualnu pomoć i dodatna pojašnjenja gradiva  - sustavnim vježbanjem i ponavljanjem pomoći učenicima koji imaju probleme u svladavanju gradiva  - ispravak negativnih ocjena iz povijesti tijekom školske godine |
| Način realizacije | -individualni rad u školi ili virtualnoj učionici |
| Vremenski okvir | -tijekom školske godine |
| Namjena | -pomoć učenicima koji imaju poteškoća u svladavanju gradiva |
| Troškovnik | nema |
| Način vrednovanja | -formativno vrednovanje; praćenje napretka učenika; motivacija na uspjeh |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | -primjena stečenoga znanja u redovnoj nastavi; smanjenje broja negativnih ocjena |

## ENGLESKI JEZIK

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **ENGLESKI JEZIK**  **DOPUNSKA NASTAVA** |
| Voditelj/i | Kristina Žganec  Iva Mišković, Amra Pudić (1. – 4. razreda) |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 35 |
| Ciljevi | Dopunskim zadacima učenicima omogućiti usvajanje redovnog plana i programa iz engleskog jezika |
| Način realizacije | Provjeravati kako je dopunska nastava utjecala na usvajanje obrazovnih sadržaja |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine |
| Namjena | Omogućiti učenicima usvajanje redovnog gradiva |
| Troškovnik | listići za kopiranje |
| Način vrednovanja | usmenim i pismenim provjerama vidjeti kako je dopunska nastava utjecala na usvajanje obrazovnih sadržaja |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | poboljšanje uspjeha u učenju; primjena naučenih sadržaja usmjerit će se na bolje razumijevanje redovnog nastavnog plana |

## FIZIKA

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **DOPUNSKA NASTAVA - FIZIKA** |
| Voditelj/i | Svjetlana Keser (zamjena Hrvoje Kosanović) |
| Planiranibroj sati tjedno | 1 |
| Planiranibroj sati godišnje | 35 |
| Ciljevi | Razviti sposobnosti i vještine rješavanja fizikalnih problemskih zadataka i razvoj temeljnjih fizikalnih kompetencija potrebnih za nastavak školovanja |
| Načinrealizacije | Individualnim poučavanjem s obzirom na specifičnosti u predznanju gradiva – dopunska nastava |
| Vremenski okvir | 35 sati tijekom šk. godine 2022/23 |
| Namjena | Aktivnost namijenjena 7-8 razredima |
| Troškovnik | Papir za kopiranje |
| Način vrednovanja | Individualno praćenje svakog učenika u svrhu dostizanja zadanih ciljeva u učenju |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Poboljšanje uspjeha i primjena u redovnom nastavnom planu i programu |

# IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV** | **MALI ZELENI (zadruga)** |
| Cilj | Cilj je edukacija i širenje svijesti o održivom društvu i nužnosti zaštite okoliša kroz aktivnosti koje će se odvijati na mjesečnoj razini. |
| Namjena | Razvijanje ekološke svijesti i poticanje održivog načina razmišljanja i življenja kod učenika. Učenici prepoznaju vlastite vrijednosti, potiču se na provedbu vlastitih inicijativa te im je povećan osjećaj odgovornosti za svoju lokalnu zajednicu. Razvijamo toleranciju i inkluziju, sposobnosti timskog rada i kreativnog rješavanja problema s ciljem osobnog razvoja mladih pojedinaca u aktivne građane, nositelje održivog razvoja u zajednici.  Učenici ovladavaju vještinom usmene analize i interpretacije teksta, razvijaju čitalačku pismenost i komunikacijske vještine u raspravi, razvijaju vještine kritičkog mišljenja. |
| Nositelji | Jelena Šaban, knjižničarka |
| Način realizacije | Čitanje i obrađivanje literature vezane uz održivi razvoj te obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige prilikom kojeg ćemo čitati hrvatske autore koji se bave tematikom ekologije i održivog razvoja.  Prikazivanje dokumentarnih filmova o održivom razvoju te razgovor i rasprava o zadanoj problematici.  Predavanja i radionice na temu održivog načina života.  Održavanje školskog sajma razmjene gdje će učenici primijeniti strategiju RRR (reduce, reuse i recycle).  Društvene igre i razvijanje kreativnog razmišljanja. |
| Vremenik | Tijekom školske godine 2022./2023. prema dogovoru s razrednicima |

## RAZREDNA NASTAVA

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **NOVINARSKA GRUPA** |
| Voditelj/i | Monika Crnić |
| Ciljevi | Upoznavanje i služenje s dječjim časopisima kao zabavno – poučnim časopisima; upoznavanje različitih vrsta medija;  razvijati osobne interese i komunikacijske vještine učenika, kako govorne, tako i pismene, poticati kreativnost, kritičko mišljenje, individualni i timski rad te razvijati čitalačke, radne i kulturne navike; razvijati vještine pravilnoga načina prenošenja informacija te istraživačkoga duha kao i sposobnosti korištenja informacijsko-komunikacijskom tehnologijom |
| Način realizacije | Rad u paru, grupni i individualni rad |
| Vremenski okvir | Tijekom nastavne godine |
| Namjena | Razvijanje interesa za pisano i usmeno izražavanje te kritičkog mišljenja kod učenika nižih razreda |
| Troškovnik | Troškovi fotokopiranja materijala |
| Način vrednovanja | Redovito praćenje rada učenika te njihovog truda i zalaganja u svrhu dostizanja zadanih ciljeva u učenju; samovrednovanje učenika. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Rezultati će se koristiti u cilju bogaćenja rječnika te povećanju kvalitete usmenog i pisanog izražavanja, te sigurnijeg javnog nastupa. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **LIKOVNA GRUPA** |
| Voditelj/i | Učiteljica Branka Hemen |
| Ciljevi | Poticanje kreativnosti i originalnosti učenika u likovnom radu.  Ispravno koristiti likovnu tehniku.  Identificirati ključne pojmove te argumentirano analizirati likovne radove. |
| Način realizacije | U školi |
| Vremenski okvir | Tijekom nastavne godine (35 nastavnih sati) |
| Namjena | Uređenje školskih panoa. |
| Troškovnik | Trošak likovnog pribora |
| Način vrednovanja | Samoprocjena i grupna analiza radova |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Za uređenje prostora škole |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **LIKOVNA GRUPA** |
| Voditelj | Branka Jelenc-Ćavarović |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 35 |
| Ciljevi | -upoznati, rabiti i vrednovati različite izvore podataka, medija, tehnološke postupke i načine izražavanja za oblikovanje i predstavljanje umjetničkog iskaza  -upoznati i vrednovati umjetnička djela  -istraživati, prepoznati i razlikovati osnovne vizualne elemente, razvijati vještine za izvođenje složenih pokreta pri oblikovanju dvodimenzionalnih i trodimenzionalnih uradaka |
| Način realizacije | -istraživačka nastava, rad u paru, grupni i individualni rad |
| Vremenski okvir | -tijekom nastavne godine |
| Namjena | -razvijanje interesa za umjetnost, estetsko iskustvo i osjetljivost te kritičnost za vizualnu umjetnost i izražavanje |
| Troškovnik | -osobni likovni pribor učenika |
| Način vrednovanja | -osjetiti zadovoljstvo i izraziti radost sudjelovanja u vizualnim aktivnostima i stvaralaštvu  -sadržaje i spoznaje stečene umjetničkim iskustvom povezati sa sadržajima drugih odgojno-obrazovnim područjima te tako proširiti i objediniti znanje |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | -tematske izložbe u školi i izvan nje |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **EKO GRUPA** |
| Voditelj/i | Lidija Robić |
| Ciljevi | Razvijanje ljubavi prema prirodi, uređenom okolišu  Razvijanje ekološke svijesti i svijesti o očuvanju okoliša  Razvijanje brige za okoliš  Razvijanje osjećaja za estetsko uređenje škole biljem  Njega bilja u školi i školskom dvorištu |
| Način realizacije | U školi i školskom okružju |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine(1 sat tjedno) |
| Namjena | Postići aktivno sudjelovanje u uređenju i zaštiti okoliša u svom okruženju |
| Troškovnik | Troškovi za nabavu sadnica, lukovica,sjemenja, pribora za uređenje okoliša, fotografiranja, nabava posuda i zemlje za cvijeće |
| Način vrednovanja | Vanjski i unutarnji izgled škole |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Djelovanje članova skupine na razredne kolektive u smslu očuvanja okoliša |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **ČUVARI BAŠTINE** |
| Voditelj | Natalija Čunčić |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 35 |
| Ciljevi | * Upoznati povijest i prošlost te sadašnjost Turopolja * Upoznati biljni i životinjski svijet Turopolja * Upoznati obilježja kajkavskog narječja * Upoznati narodne običaje i tradiciju Turopolja * Razvijati ljubav prema svom zavičaju |
| Način realizacije | Čitanjem proznih djela i poezije o Turopolju, čitanjem tekstova i pjesama na kajkavskom narječju, likovnim radovima na temu posebnosti i značajki Turopolja |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine |
| Namjena | Razvijati svijest o pripadnosti svom zavičaju te brigu o očuvanju tradicije i običaja |
| Troškovnik | Materijal potreban za rad |
| Način vrednovanja | Samovrednovanje i grupna procjena ostvarenog |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Za potrebe škole i uže okolice |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **CVJEĆARSKA GRUPA** |
| Voditelj/i | učiteljica Nada Dianežević |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 35 |
| Ciljevi | Razvijanje ekološke svijesti, ljubavi prema prirodi i očuvanje okoliša |
| Način realizacije | U školi, školskom i životnom okružju, briga o cvijeću, uređenjem gredica za cvijeće. |
| Vremenski okvir | Tijekom nastavne godine |
| Namjena | Postići aktivno sudjelovanje u zaštiti okoliša u svom okruženju |
| Troškovnik | Troškovi sadnica, pribora za uređenje okoliša, fotografira-nja |
| Način vrednovanja | Vanjski i unutarnji izgled škole |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Djelovanje članova cvjećarske skupine na razredne kolektive na očuvanju okoliša. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **BISTRIĆI** |
| Voditelj | Jasna Bujić, učiteljica razredne nastave |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 35 |
| Ciljevi | Razvijanje pozitivnog odnosa prema sebi i svojim sposobnostima kroz zabavan i kreativan rad. Razvijanje kritičkog mišljenja, učeničkog stvaralaštva te rješavanje problema na višim kognitivnim razinama. |
| Način realizacije | Rješavanje različitih matematičkih zadataka, mozgalica, rebusa, istraživanje određenih i izabranih tema, izrada prezentacija o izabranoj ili dogovorenoj temi. |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine, 1 sat tjedno, 35 sati godišnje. |
| Namjena | Kod učenika razvijati stvaralački duh, kreativnost, samostalnost u radu, odgovornost za vlastito učenje i ponašanje. |
| Troškovnik | Troškovi kopirnog papira, materijal za pokuse, USB. |
| Način vrednovanja | -zajedničke analize i samoanalize  - usmeno vrednovanje grupe i svakog učenika pojedinačno  - zadovoljstvo koje daje stvaralaštvo, kreativnost, zadovoljstvo postignutim rezultatima učenja |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Izrada plakata, prezentacija koje će prezentirati ostalim učenicima u grupi i u razredu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **SPORTSKA GRUPA** |
| Voditelj/i | Tihomir Krkanić |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 35 |
| Ciljevi | Razvijati važnost tjelesnih aktivnosti, zdravog načina života i sportskog ponašanja i izvan terena |
| Način realizacije | U školi, vanjskom prostoru oko škole |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine |
| Namjena | Poboljšati tjelesno i psihičko zdravlje |
| Troškovnik | Troškovi opreme i odlazaka na natjecanja i susrete |
| Način vrednovanja | Postignuti rezultati i uvid u ponašanje učenika |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Vrednovati u kojoj mjeri su učenici stečene navike primjenili u svakodnevnom životu |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **LIKOVNA GRUPA** |
| Voditelj | Učiteljica Maja Čunčić |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 35 |
| Ciljevi | Poticanje kreativnosti i originalnosti učenika u likovnim radovima.  Ispravno korištenje likovnih tehnika.  Identificirati ključne pojmove i argumentirano analizirati likovne radove. |
| Način realizacije | U školi. |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine. |
| Namjena | Uređenje školskih panoa. |
| Troškovnik | Trošak likovnog pribora. |
| Način vrednovanja | Samoprocjena i grupna analiza radova. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Za uređenje prostora škole. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **DOMAĆINSTVO** |
| **Voditelji** | Nikolina Balen Hajčić, Tea Jurić, Martina Petrina |
| Ciljevi | Učenik sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.  Sudjeluje u zajedničkom radu u razredu.  Prepoznaje svoje mjesto i povezanost s drugima u zajednici.  Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.  Ponaša se u skladu s ljudskim pravima u svakodnevnom životu.  Opisuje važnost redovite tjelesne aktivnosti za rast i razvoj.  Solidaran je i empatičan u odnosu prema ljudima i drugim živim bićima.  Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć prema ljudima i drugim živim bićima. |
| Način realizacije | U razredu i široj zajednici |
| Vremenski okvir | Rujan - lipanj, 2023. |
| Namjena | Učenici prvih razreda OŠ Novo Čiče i PŠ Bukevje i Veleševec |
| Troškovnik | 50,00 kn po učeniku |
| Način vrednovanja | Rješavanje nastavnih listića, pisanje izvješća, izrada plakata |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | U nastavi prirode i društva, matematike i hrvatskog jezika za ponavljanje i uvježbavanje sadržaja |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **LIKOVNA GRUPA** |
| Voditelj | Učitelj Stjepan Lončar |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 35 |
| Ciljevi | Poticanje kreativnosti i originalnosti učenika u likovnim radovima.  Ispravno korištenje likovnih tehnika.  Identificirati ključne pojmove i argumentirano analizirati likovne radove. |
| Način realizacije | U školi. |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine. |
| Namjena | Uređenje školskih panoa. |
| Troškovnik | Trošak likovnog pribora. |
| Način vrednovanja | Samoprocjena i grupna analiza radova. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Za uređenje prostora škole. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **DRAMSKO-RECITATORSKA GRUPA** |
| Voditelj/i | Nevenka Kumic |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 35 |
| Ciljevi | Poticati i razvijati izražajno govorenje, ljubav prema pisanoj riječi i hrvatskom jeziku. |
| Način realizacije | U školi i školskom okruženju. |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine. |
| Namjena | Naučiti izražajno govoriti i recitirati, uvježbati scenski pokret i govor, kultura govora i čitanja kroz zabavu i igru. |
| Troškovnik | Materijal za izradu kulisa i kostima, troškovi prijevoza učenika do mjesta nastupa, fotokopirni papir. |
| Način vrednovanja | Postignuti rezultati na nastupima. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Sudjelovanje na školskim i drugim priredbama, primjena stečenih kompetencija u svakodnevnom životu. |

## PREDMETNA NASTAVA

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **KOŠARKA** |
| Voditelj/i | Tihana Josić |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 35 |
| Ciljevi | Razvijanje funkcionalno-motoričkih sposobnosti i napredovanje u tehničko-taktičkim znanjima i vještinama odabranog sporta. |
| Način realizacije | U školi i školskom sportskom igralištu, gradskim i županijskim prostorima, te sportskim klubovima namijenjenim za tjelesne i sportske aktivnosti |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine |
| Namjena | Razvijati sposobnost za promatranje, doživljavanje i stvaranje estetskih vrijednosti |
| Troškovnik | Troškovi opreme i troškovi prijevoza učenika do mjesta natjecanja |
| Način vrednovanja | Uspješnost u ostvarenim ciljevima |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Natjecanja, sportske manifestacije, prijateljski susreti |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **MODELARSTVO** |
| Voditelj/i | Učitelj tehničke kulture Mladen Dugonjić |
| Planirani broj sati tjedno | 2 |
| Planirani broj sati godišnje | 70 |
| Ciljevi | Stjecanje znanja i vještina pri izradi modela i maketa od drva,  priprema za natjecanje. |
| Način realizacije | Učenici izvode radioničke vježbe u radionici |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine |
| Namjena | Razvijati vještine i sposobnosti uporabe alata, strojeva i pribora. Navikavanje na sustavnost, točnost, urednost i savjesnost u obavljanju radnih zadataka. Usvojiti stav o potrebi pravilnog održavanja sredstava za rad, primjenu mjera zaštite na radu i zaštite okoliša. Razvijati kritičko mišljenje u vrednovanju tehničkih tvorevina. |
| Troškovnik | Potrošni materijal za rad (šperploča, ljepilo, brusni papir, pilice, A4 naljepnice, papir, toner).  Troškovi održavanja strojeva.  Nabavka novih strojeva i pirografa. |
| Način vrednovanja | Individualno praćenje svakog učenika u izradi tehničkih tvorevina i rješavanju postavljenih problema. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Sudjelovanje na smotrama tehničkog stvaralaštva, školska, gradska, županijska, državna natjecanja, Modelarska liga. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **ROBOTIKA** |
| Voditelj/i | Učitelj tehničke kulture i informatike Mladen Dugonjić |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 35 |
| Ciljevi | Stjecanje znanja i vještina u konstruiranju, programiranju i upravljanju robota. |
| Način realizacije | Učenici izvode radioničke vježbe u informatičkoj učionici ili tehničkoj radionici. |
| Vremenski okvir | Tijekom nastavne godine |
| Namjena | Motivacija učenika za tehničko tehnološko stvaralaštvo,razvijanje „robotske pismenosti , približiti znanja iz automatike, elektronike,  senzorike, mehanike i informatike (STEM) te poticati njihovu kreativnost i inovativnost. Omogućiti i razviti kod učenika pozitivan odnos prema radu, tehnici i društvu, kroz aktivno sudjelovanje u programu. |
| Troškovnik | Konstrukcijske kutije''fischertechnik'', robotska vozila, različiti modeli, elektronička sučelja, prijenosna računala, baterije, senzori i ostala informatička oprema prema potrebi.  Troškovi prijevoza na natjecanja. |
| Način vrednovanja | Individualno praćenje svakog učenika u rješavanju postavljenih problema. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Sudjelovanje na smotrama tehničkog stvaralaštva, školska, gradska, županijska, državna natjecanja. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **PROGRAMERI** |
| Voditelj/i | Učiteljica informatike Emina Gudelj |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 35 |
| Ciljevi | Otkriti i potaknuti darovitost djece u izradi projekata u različitim programskim jezicima.  Razvijanje logičkog mišljenja kritičkog razmišljanja te samostalno pronalaženje novih putova do rješenja problema - povezivanje stečenih znanja iz drugih predmeta (matematika) |
| Način realizacije | Učenici izvode vježbe u informatičkoj učionici. |
| Vremenski okvir | Tijekom nastavne godine |
| Namjena | Naučiti snalaziti se u okruženjima različitih programskih jezika te naučiti primjenjivati informacijsko-komunikacijske tehnologije u rješavanju postavljenih problema; - razvijanje logičkog i problemskog mišljenja - pronalaženje različitih putova rješenja problema - poticanje kreativnosti - na osnovi praktičnog rada na računalu, eksperimentiranja i promatranja, razvijati u učenika smisao za sustavnost, točnost, urednost, upornost i savjesnost u rješavanju postavljenih zadataka |
| Troškovnik | Troškovi prijevoza učenika do mjesta smotre ili natjecanja, papir, toner, literature, ostala informatička oprema prema potrebi |
| Način vrednovanja | Individualno praćenje svakog učenika u rješavanju postavljenih problema. Praćenje postignuća i plasmana na školskoj te županijskoj razini iz programiranja. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Sudjelovanje na programerskoj ligi, Infokup - školska, gradska, državna natjecanja |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **PROMETNA GRUPA** |
| Voditelj/i | Učiteljica informatike Emina Gudelj |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 35 |
| Ciljevi | Učenje pravilnog odnosa i ponašanja prema prometu i prometnim pravilima, osposobljavanje učenika za vožnju biciklom |
| Način realizacije | Učenici izvode vježbe u informatičkoj učionici, poligonu ili radionici. |
| Vremenski okvir | Tijekom nastavne godine |
| Namjena | Osposobiti učenike za sigurno sudjelovanje u cestovnom prometu kao pješaka i vozača bicikla te poštivanju prometnih pravila |
| Troškovnik | Troškovi prijevoza učenika do mjesta smotre ili natjecanja, troškovi nabavke poligona za bicikle i prometne testove. |
| Način vrednovanja | Individualno praćenje svakog učenika u rješavanju postavljenih problema. Praćenje postignuća i plasmana na školskoj te gradskoj smotri iz sigurnosti u prometu. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Sudjelovanje na smotrama tehničkog stvaralaštva, školska, gradska, županijska, državna natjecanja. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **EKO GRUPA (5-8r) – PRI/BIO** |
| Voditelj/i | Tomislava Bužan |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 35 |
| Ciljevi | Naučiti izgled i zvukove najčešćih ptica |
| Način realizacije | Pomoću kvizova, prezentacija, posjeti muzeja i terenima u suradnji s udrugom Biom naučiti prepoznati ptice u RH |
| Vremenski okvir | Tijekom cijele nastavne godine |
| Namjena | Upoznati naše ptice |
| Troškovnik | Cijene ulaznica i prijevoza |
| Način vrednovanja | Pomoću kvizova |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | U svakodnevnom životu prepoznati i promatrati ptice te koristiti svoje znanje o njihovoj važnosti i zaštiti |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **ORKESTAR** |
| Voditelj/i | Dalibor Pribanić |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 35 |
| Ciljevi | Muziciranje i doživljaj glazbe  Razvijanje interesa za orkestralno muziciranje  Njegovanje prigodnih skladbi i pjesama povodom školskih događanja  Razvijanje osjećaja za estetski odgoj u glazbi  Razvijanje osjećaja suradnje i međusobnog poštovanja |
| Način realizacije | Izvannastavna aktivnost  Održavanje proba tijekom cijele šk. godine  Nastupi na priredbama, svečanostima i svetkovinama |
| Vremenski okvir | Tijekom šk. godine 2022./2023. |
| Namjena | Aktivnost namijenjena 5.-8. razredima  Izvedba skladbi i nastupi |
| Troškovnik | Troškovi održavanja žica, notni zapisi, kajdanke, stalci |
| Način vrednovanja | Prati se rad i nastupi u nastupima u i izvan škole |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Aktivno sudjelovanje u kulturnim i umjetničkim priredbama gdje se predstavlja škola, a time i grupni rad djece u orkestru |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **NOVINARSKA GRUPA I IZRADA ŠKOLSKIH NOVINA** |
| Voditelj/i | Dragan Živković |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 35 |
| Ciljevi | upoznavanje s osnovnim novinarskim formama, služenje istima, razviti ljubav prema pisanoj riječi i hrvatskom jeziku; razvijati kritički pristup prema uočenim događajima |
| Način realizacije | sudjelovanje u radijskoj emisiji „Zvonjalica“, pisanje radova za školski list i razne dječje časopise |
| Vremenski okvir | tijekom školske godine 2022./2023. |
| Namjena | učenici samostalno sudjeluju u pisanju i oblikovanju novinarskih formi, literarnih i fotografskih radova |
| Troškovnik | troškovi prijevoza učenika i troškovi fotokopiranja materijala, razvijanje fotografija, troškovi tiskanja školskih novena |
| Način vrednovanja | rezultati na raznim literarnim natječajima, LiDraNu, natječajima u raznim dječjim časopisima |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | podrška zajednice i predstavljanje naše škole i učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **NOVINARSKA SKUPINA OŠ NOVO ČIČE** |
| Voditelj | Marina Zorić |
| Planirani broj sati tjedno | 1 sat tjedno |
| Planirani broj sati godišnje | 35 sati godišnje |
| Ciljevi | Upoznati učenike s novinarskim vrstama, radom na radiju i objavljivati vijesti; sudjelovati aktivno u radu škole i lokalne zajednice |
| Način realizacije | Snimanje radijskih emisija „Zvonjalica“, objavljivanje na stranicama škole i drugim medijima; individualni i grupni rad |
| Vremenski okvir | prema dogovoru |
| Namjena | Zainteresiranim učenicima od 5.-8. razreda koji žele  razviti svoju kreativnost, obogatiti rječnik i razviti  sposobnost pisanog i usmenog izražavanja. |
| Troškovnik | Fotokopiranje materijala i prijevoz za učenike (100kn) |
| Način vrednovanja | Redovito praćenje zalaganja i aktivnosti učenika te njihova napredovanja; samoprocjena napretka; eventualno sudjelovanje na Lidranu |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Rezultati će se koristiti u cilju povećanja kvalitete  rada i razvoja sposobnosti učenika, njihove samostalnosti te sigurnijeg javnog nastupa. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **ČITATELJSKI KLUB** |
| Voditelj/i | Marina Zorić |
| Ciljevi | - poticati na čitanje književnih djela koja nisu dio nastavnog procesa  - razvijanje verbalne komunikacije i stjecanje samopouzdanja  - naučiti kritički promišljati i poštivati tuđe mišljenje |
| Način realizacije | - sastajanje na dvotjednoj bazi i razgovor, diskusija o pročitanom djelu  - posjet knjižnicama, raznim manifestacijama  - gostovanje književnika – književni susreti  - sudjelovanje u kvizu Čitanjem do zvijezda, pisanje recenzija za dječje časopise i šk. list te stranicu škole) |
| Vremenski okvir | - tijekom cijele šk. godine (35 sati) |
| Namjena | - za učenike koji žele proširiti svoja čitateljska iskustva (prema interesu i za kolege) |
| Troškovnik | - nabavljanje novih naslova u knjižnici prema mogućnostima |
| Način vrednovanja | - učenici će se samovrednovati i vrednovati jedni druge |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | - sudjelovanje u kvizu Čitanjem do zvijezda, prezentiranje pročitanih djela svojim vršnjacima |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **ZBOR** |
| Voditelj/i | AGNEZA IVANČIĆ |
| Planirani broj sati tjedno | 3 |
| Planirani broj sati godišnje | 105 |
| Ciljevi | -doživljaj i upoznavanje glazbe  -razvijanje interesa za skupno muziciranje  -lijepo i izražajno pjevanje uz razumijevanje notnog teksta  -razvijanje povezanosti, suradnje i poštovanja |
| Način realizacije | -izvannastavna aktivnost  -održavanje proba tijekom cijele školske godine  -nastupi na priredbama i svečanostima |
| Vremenski okvir | -tijekom 2022./2023.šk.god. |
| Namjena | -izvannastavna aktivnost namijenjena učenicima 5.-8. razreda  -izvedba skladbi i nastupi tijekom školske godine |
| Troškovnik | -troškovi kopiranja notnog zapisa |
| Način vrednovanja | -rad učenika se prati tijekom cijele školske godine i prezentira nastupima u i izvan škole |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | -sudjelovanje na kulturnim, umjetničkim događanjima i prezentacija škole |

|  |  |
| --- | --- |
| **CILJEVI** | -usmjeriti učenike radu sa glinom kroz sve faze izrade nekog keramičkog predmeta  -razvijanje početnih ideja i skica keramičkih uporabnih predmeta  -rad sa glinom (modeliranje, oslikavanje predmeta)  - istraživanje i uporaba nekih drugih materijala korisnih za izradu uporabnih predmeta  -razvijanje stvaralaštva i stjecanje radnih navika te samostalnosti u radu |
| **NAMJENA** | -osposobiti učenike za samostalan rad  -kreativnošću promicati rad zadruge  -poticati prodaju proizvoda drugih sekcija u okviru Zadruge  -osposobiti učenike za izradu promotivnih materijala-letaka, plakata i pozivnica |
| **NOSITELJI** | -voditeljica: Maja Jurjević Pintar  -učitelji, učenici, roditelji |
| **NAČIN REALIZACIJE** | -individualni praktični rad  -rad u skupini  -kroz izvan nastavnu aktivnost „Likovna grupa“ |
| **VREMENIK** | -tijekom šk. god. 2022./23.  -35 sati |
| **TROŠKOVNIK** | -za potrebe kupnje materijala i pribora za rad |
| **NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJE REZULTATA VREDNOVANJA** | -sudjelovanje na smotrama, izložbama i natjecanjima  -prodaja proizvoda  -anketni listići na kraju nastavne godine, rezultati ankete koristit će se u izradi godišnjeg plana za sljedeću nastavnu godinu u cilju daljnjeg poticanja razvoja sekcije  -pohvale najzaslužnijim učenicima |

**NAZIV SEKCIJE ZADRUGE (likovna grupa)**

**KERAMIČARI PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **MULTIMEDIJSKA GRUPA (od 4. – 8. razreda osnovne škole)** |
| Voditelj/i | Sanja Hlap Barišić (zamjena Valentina Šporčić) |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 35 |
| Ciljevi | Otkriti i potaknuti darovitost i kreativnost učenika u izradi zadataka koji potiču kombiniranje i primjenu do sad već naučenih vještina rada na računalu i rada s informatičkom tehnologijom.  Razvijanje logičkog mišljenja, samostalno pronalaženje rješenja problema i povezivanje stečenih znanja sa znanjima iz drugih predmeta (crtanje i izrada scenarija, snimanje, uređivanje, montaža audio i videozapisa te njihova prezentacija) |
| Način realizacije | Učenici izvode vježbe preko platforme Microsoft Teams (sigurne kolaboracijske platforme za učenike i učitelje) te u informatičkoj učionici, školskoj knjižnici gdje imaju pristup računalima ili kod kuće. |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine 2022./2023. |
| Namjena | Korištenje informatičkih znanja i njihovo kombiniranje sa znanjima iz drugih predmeta.  Poticanje kreativnosti te savjesnosti učenika prilikom rješavanja zadataka koje rješavaju praktičnim radom na računalu primjenjujući informacijsko-komunikacijske tehnologije. |
| Troškovnik | Papir, toner, flomasteri, ostala informatička oprema prema potrebi |
| Način vrednovanja | Individualno praćenje svakog učenika pri rješavanju postavljenih zadataka. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena informatičkih znanja u svakodnevnom životu i ostalim nastavnim predmetima, poticanje kreativnosti učenika. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **FIZIČARI** |
| Voditelj/i | Svjetlana Keser (zamjena – Hrvoje Kosanović) |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 35 |
| Ciljevi | Uvođenje učenika u znanstveni način razmišljanja.  Stjecanje korisnih matematičkih i fizikalnih znanja i njihova primjena u svakodnevnom životu.   * uključiti što više učenika u skupinu mladih matematičara i fizičara * što jednostavnije upoznati i interpretirati matematičke i fizikalne zakonitosti u svojoj okolini * proširiti postojeća znanja * naučiti pripremiti, izvesti i analizirati znanstveni pokus * uvježbavanje i usavršavanje logičko-matematičkih modela analize putem rješavanja problemskih zadataka i razvijanje vještina apstraktnog razmišljanja |
| Način realizacije | * produbljivanje i nadopunjavanje obrađenih tema i prezentiranje novih sadržaja * priprema i rješavanje zadataka sa matematičkih i fizikalnih natjecanja * priprema pokusa za nastavu fizike i osmišljavanje novih pokusa * posjeta izložbama, radionicama i prezentacijama (Festival znanosti, Otvoreni dani srednjih škola, fakulteta ili Instituta) |
| Vremenski okvir | 35 sati tijekom šk. godine 2021/22 |
| Namjena | Aktivnost namijenjena učenicima 5-8 razreda koji pokazuju interes za dodatnim sadržajima, natjecanjem, istraživanjem i prezentiranjem svojih postignuća iz područja matematike i fizike. |
| Troškovnik | Papir za kopiranje, potrošni material za praktični rad iz fizike |
| Način vrednovanja | Individualno praćenje svakog učenika u svrhu dostizanja zadanih ciljeva u učenju, samovrednovanje učenika. Rezultati natjecanja. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Poboljšanje uspjeha i primjena u redovnom nastavnom planu i programu. Sudjelovanje na raznim natjecanjima i školskim projektima. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **NOGOMET** |
| Voditelj/i | Hrvoje Bašić |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 35 |
| Ciljevi | Razvijanje funkcionalno-motoričkih sposobnosti i napredovanje u tehničko-taktičkim znanjima i vještinama odabranog sporta. |
| Način realizacije | U školi i školskom sportskom igralištu, gradskim i županijskim prostorima te sportskim klubovima namijenjenim za tjelesne i sportske aktivnosti |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine |
| Namjena | Razvijati sposobnost za promatranje, doživljavanje i stvaranje estetskih vrijednosti |
| Troškovnik | Troškovi opreme i troškovi prijevoza učenika do mjesta natjecanja |
| Način vrednovanja | Uspješnost u ostvarenim ciljevima |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Natjecanja, sportske manifestacije, prijateljski susreti |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **ŠAH** |
| Voditelj/i | Hrvoje Bašić |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 35 |
| Ciljevi | Razvijanje motoričkih sposobnosti i napredovanje u taktičkim znanjima i vještinama odabranog sporta. |
| Način realizacije | U školi i školskom sportskom igralištu, gradskim i županijskim prostorima, te sportskim klubovima namijenjenim za tjelesne i sportske aktivnosti |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine |
| Namjena | Razvijati sposobnost za promatranje, doživljavanje i stvaranje estetskih vrijednosti |
| Troškovnik | Troškovi opreme i troškovi prijevoza učenika do mjesta natjecanja |
| Način vrednovanja | Uspješnost u ostvarenim ciljevima |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Natjecanja, sportske manifestacije, prijateljski susreti |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **URADI SAM (ZADRUGA)** |
| Voditelj | Andreja Dundović |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 35 |
| Ciljevi | Poticati i razvijati samostalnost i kreativnost učenika.  Otkrivati i razvijati talente učenika kroz samostalan i grupni praktični rad.  Razvijati praktične vještine učenika te koristiti finu motoriku u radu.  Poticati i razvijati suradnju i zajedništvo u grupnom radu.  Prezentirati produkte vlastitog rada. |
| Način realizacije | Neposredan rad s učenicima |
| Vremenski okvir | Tijekom nastavne godine |
| Namjena | Učenicima sedmih razreda |
| Troškovnik | Sitni potrošni materijal, materijali za praktičan rad i ostalo prema planu rada. |
| Način vrednovanja | Samovrednovanje, prezentacije praktičnih radova, školski sajam, izložba radova. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | U svrhu realizacije postavljenih ciljeva |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **MLADI TRAVARI** |
| Voditelj/i | Ivana Cesarec |
| Ciljevi | • potaknuti učenike na kreativnost, originalnost, inventivnost u izražavanju, radne navike i radne vrijednosti; potaknuti ekološku osviještenost kroz sakupljanje i redizajniranje otpadnih materijala i predmeta,  • potaknuti i razvijati kod učenika poduzetnički duh i inicijativu, entuzijazam, samopouzdanje i samoostvarenje, samokritičnost,  • potaknuti razvoj vještina i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu znanja iz područja osnova botanike  • usmjeriti i poticati učenike na samostalnost, suradnju, timski rad, povjerenje, solidarnost, podjelu ideja i znanja, ravnopravnost, školsko partnerstvo  • ostvariti djelotvornu međusobnu suradnju u školi, suradnju s roditeljima, vanjskim suradnicima i sa zajednicom koja će učenicima pomoći da uče na nove načine  • poticati razvijanje svijesti o vrijednosti vlastitog mišljenja i o potrebi uvažavanja tuđeg mišljenja |
| Način realizacije | • tijekom cijele šk. godine, u okviru programa izvannastavnih aktivnosti održavati i uzgajati začinsko bilje  • sudjelovanje na radionicama |
| Vremenski okvir | okvirno navedeno:  1 sat tjedno |
| Namjena | • razvoj pozitivnog odnosa prema radu: radne navike, aktivnost, inovativnost, poduzetnost, samostalnost, suradnja, timski rad, uloga pojedinca u zajednici  • stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjena znanja o začinskom bilju  • stjecanje znanja, vještina i sposobnosti učenika u području domaćinstava i kulinarstva  • razvijati ljubav prema prirodi i vrijednostima koje je čovjek stvorio radom te svijest o nužnosti očuvanje okoliša |
| Troškovnik | troškovnik ovisi o potrebama sadržaja rada tijekom cijele školske godine, alat za vrt, teglice, zemlja, teglice |
| Način vrednovanja | • postignuća, odnosno ostvareni vrednuju se ovisno o temi i uspješnosti uratka, uzrastu i aktivnosti učenika:  a) vrednovanje među učenicima i samovrednovanje  b) vrednovanje od strane voditelja sekcije  c) vrednovanje uređenja od strane kolega, stručnih (vanjskih) suradnika i roditelja  • vrednuje se sustavom bodovanja pohvalom, nagradom i/ili izlaganjem u prostoru škole |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | • foto i/ili video zapisi  • sudjelovanje pojedinca ili skupine na različitim izložbama, radionicama, natjecanjima, u projektima  • sudjelovanja i izlaganja na sajmovima – 2022/23 |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **VJERONAUČNI ZBOR** |
| Voditelj | Andrija Dundović |
| Planirani broj sati tjedno | 1 |
| Planirani broj sati godišnje | 35 |
| Ciljevi | Pripremanje učenika za sudjelovanje na školskim priredbama, jačanje zajedništva, korelacija duhovnosti i glazbe, manifestiranje duhovnosti kroz pjesmu, pokret i ples |
| Način realizacije | Neposredan rad s učenicima |
| Vremenski okvir | Tijekom nastavne godine |
| Namjena | Učenicima osmih razreda |
| Troškovnik | Sitni potrošni materijal |
| Način vrednovanja | Samovrednovanje, ankete, interaktivni listići, Workspace |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | U svrhu realizacije postavljenih ciljeva |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **UČENIČKA ZADRUGA „ČIČKO“** |
| Voditelj/i | Ivana Cesarec – voditeljica zadruge  Voditelji sekcija:  1. Ivana Cesarec „Mladi travari“  2. Lidija Robić „Mali cvjećari“  3. Maja Jurjević „Likovnjaci“  4. Katarina Golubić „Vezilje“  5. Jelena Šaban „Knjigoljupci“  6. Nikolina Balen Hajčić „Domaćinstvo“  7. Jasna Bujić „Rukotvorci“  8. Andreja Dundović „Uradi sam“ |
| Ciljevi | • potaknuti učenike na kreativnost, originalnost, inventivnost u izražavanju, radne navike i radne vrijednosti; potaknuti ekološku osviještenost kroz sakupljanje i redizajniranje otpadnih materijala i predmeta,  • potaknuti i razvijati kod učenika poduzetnički duh i inicijativu, entuzijazam, samopouzdanje i samoostvarenje, samokritičnost,  • potaknuti razvoj vještina i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegovog planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada upoznati učenike s novim tehnikama kreativnog izražavanja te stvaranje preduvjeta za praktičnu primjenu znanja u životu i školskoj i lokalnoj sredini  • usmjeriti i poticati učenike na samostalnost, suradnju, timski rad, povjerenje, solidarnost, podjelu ideja i znanja, ravnopravnost, školsko partnerstvo  • ostvariti djelotvornu međusobnu suradnju u školi, suradnju s roditeljima, vanjskim suradnicima i sa zajednicom koja će učenicima pomoći da uče na nove načine  • poticati razvijanje svijesti o vrijednosti vlastitog mišljenja i o potrebi uvažavanja tuđeg mišljenja |
| Način realizacije | • tijekom cijele šk. godine, u okviru programa izvannastavnih aktivnosti, odnosno sekcija učeničke zadruge  • sudjelovanje na zadrugarskim smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama |
| Vremenski okvir | okvirno navedeno:  ujutro  pon, uto, sri, čet, pet  6. sat 11:45 – 12:30  7. sat 12:35 – 13:10 h  poslijepodne  7. sat 18:20 – 19:05 |
| Namjena | • razvoj pozitivnog odnosa prema radu: radne navike, aktivnost, inovativnost, poduzetnost, samostalnost, suradnja, timski rad, uloga pojedinca u zajednici  • stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjena znanja te razvoj sposobnosti bitnih za poduzetništvo, management, gospodarstvo i organizaciju rada  • bogatstvo spoznaje o važnosti likovne kulture i umjetnosti, likovnog stvaranja općenito  • različitim likovnim tehnikama, dizajnersko tehnološkim tehnikama i procesima, različitim likovnim i tehnološkim materijalima i metodama rada pridonositi razvijanju kreativnosti, vještina i sposobnosti kod učenika  • stjecanje znanja, vještina i sposobnosti učenika u području domaćinstava i kulinarstva (krojenje, šivanje, pletenje, kuhanje, pečenje...), prirodne kozmetike te obrade i održavanja vrta  • razvoj estetske osjetljivosti, samo-pouzdanja, samo kritičnosti i vrednovanje sadržaja i ideja  • razvijati ljubav prema prirodi i vrijednostima koje je čovjek stvorio radom te svijest o nužnosti očuvanje okoliša te kulturne i umjetničke (nacionalne i svjetske) baštine |
| Troškovnik | troškovnik ovisi o potrebama sadržaja rada tijekom cijele školske godine (različite vrste papira, različita vrsta ljepila (UHU; drvofix), olovke, pastele, tempere u boji, kistovi, valjci, sprej u boji, kolaž papir, teglice, pribadače, spajalice, igle, konci za vezenje, najlonske vreće za smeće, srebrna žica za nakit, žica, glina, zaštita za klupu), osnovne namirnice za prehrambene i kozmetičke proizvode, alat za vrt |
| Način vrednovanja | • postignuća, odnosno ostvareni rezultati (ručno rađeni proizvodi ili (re)dizajnirani predmeti, prehrambeni i kozmetički proizvodi) vrednuju se ovisno o temi i uspješnosti uratka, uzrastu i aktivnosti učenika:  a) vrednovanje među učenicima i samovrednovanje  b) vrednovanje od strane voditelja sekcije  c) vrednovanje uređenja od strane kolega, stručnih (vanjskih) suradnika i roditelja  d) vrednovanje financijske dobiti pojedine sekcije (ostvarene prodajom proizvoda)  • vrednuje se sustavom bodovanja pohvalom, nagradom i/ili izlaganjem u prostoru:  škola, sajmova, zadrugarskim smotrama ili u drugim javnim institucijama kao što su centri za kulturu, udruge, knjižnice, muzeji, galerije i sl.) |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | • školske izložbe, sajmovi - 2022./2023.  • foto i/ili video zapisi  • sudjelovanje pojedinca ili skupine na različitim izložbama, radionicama, natjecanjima, u projektima  • sudjelovanja i izlaganja na sajmovima (Božićni, eko sajam, sajam znanosti...), zadrugarskim smotrama – 2022/23 |

# IZVANUČIONIČKA NASTAVA

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **POSJET KAZALIŠTIMA I KONCERTNIM DVORANAMA** |
| Voditelj/i | Agneza Ivančić i učitelji razredne i predmetne nastave |
| Planirani broj sati godišnje | 10 |
| Ciljevi | Razvijanje kulture ponašanja u kazalištu i usvajanje vrednota dramske i glazbene umjetnosti |
| Način realizacije | Posjet kazalištu ili koncertnoj dvorani |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine |
| Namjena | Razvijanje navike posjeta kazalištu i njegovanje pravila ponašanja u takvim sredinama, razvijanje ljubavi prema glazbi |
| Troškovnik | Autobusna karta i karta za kazalište/ koncertnu dvoranu |
| Način vrednovanja | Izvješće, objava na web stranici škole |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **POSJET KINIMA I KAZALIŠTIMA** |
| Voditelj | Učitelji i učenici razredne nastaveOŠ Novo Čiče i PŠ Veleševec i Bukevje |
| Ciljevi | Razvoj percepcije, doživljaja, razumijevanja i sposobnosti interpretacije kazališne i kino predstave, razvoj uljudnog ponašanja u kinu i kazalištu |
| Način realizacije | Kazališne i kino predstave |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine |
| Namjena | Razvoj navike posjeta kinu i kazalištu i kulturno djelovanje na svijet učenika. |
| Troškovnik | Troškovi prijevoza i ulaznica |
| Način vrednovanja | Izvješća i prezentacije |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i u svakodnevnom životu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **POSJET GRADU VARAŽDINU I DVORCU TRAKOŠĆAN** |
| Voditelj/i | Učiteljice područnih škola Bukevje i Veleševec |
| Ciljevi | 1.Upoznavanje brežuljkastih krajeva naše domovine  2.Posjet kulturnim ustanovama – dvorac,muzeji. |
| Način realizacije | Obilazak grada Varaždina, Starog Grada, posjet Gradskom muzeju, obilazak Etnomološkog odjelu – zbirka leptira. Posjet i obilazak dvorca Trakošćan. |
| Vremenski okvir | Rujan/listopad |
| Namjena | Učenje u izvornoj stvarnosti, usvajanje normi ponašanja u kulturnim ustanovama. Bogaćenje iskustva učenika. Poticanje interesa za prošlost. |
| Troškovnik | 300 kn po učeniku, trošak financira Općina Orle |
| Način vrednovanja | Usmeno izlaganje učenika o sadržajima koje su vidjeli, prepričavanje doživljaja i rješavanje primjerenih listića.  Izrada plakata i likovno izražavanje |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | U nastavi prirode i društva, matematike i hrvatskog jezika za ponavljanje i uvježbavanje sadržaja |

## AKTIV 1. RAZREDA

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **TERENSKA NASTAVA – posjet Krašogradu** |
| **Voditelji** | Nikolina Balen Hajčić, Tea Jurić, Stjepan Lončar, martina Petrina |
| Ciljevi | Posjet ekoparku Krašograd – temeljem neposrednog iskustva naučiti više o ekologiji I promjenama u prirodi.  Upoznati brojne I životinjske vrste, međusobnu ovisnost I povezanost biljnog I životinjskog svijeta. |
| Način realizacije | Organizirati putovanje autobusom I posjet zabavnom parku Kašograd koristeći usluge agencije. |
| Vremenski okvir | Svibanj, lipanj, 2023. |
| Namjena | Učenici prvih razreda OŠ Novo Čiče i PŠ Bukevje i Veleševec |
| Troškovnik | 200,00 kn po učeniku |
| Način vrednovanja | Rješavanje nastavnih listića, pisanje izvješća, izrada plakata |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | U nastavi prirode i društva, matematike i hrvatskog jezika za ponavljanje i uvježbavanje sadržaja |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **TERENSKA NASTAVA – posjet Contessi i Akvatici u Karlovcu** |
| **Voditelji** | Nikolina Balen Hajčić, Tea Jurić, Stjepan Lončar, Martina Petrina |
| Ciljevi | Posjet Contessi I Akvatici u Karlovcu – temeljem neposrednog iskustva naučiti više o pristojnom ponašanju, ekologiji I promjenama u prirodi.  Upoznati brojne I životinjske vrste, međusobnu ovisnost I povezanost biljnog I životinjskog svijeta. |
| Način realizacije | Organizirati putovanje autobusom I posjet Akvatici I Contessi koristeći usluge agencije. |
| Vremenski okvir | Rujan/listopad, 2023. |
| Namjena | Učenici prvih razreda OŠ Novo Čiče i PŠ Bukevje i Veleševec |
| Troškovnik | 200,00 kn po učeniku |
| Način vrednovanja | Rješavanje nastavnih listića, pisanje izvješća, izrada plakata |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | U nastavi prirode i društva, matematike i hrvatskog jezika za ponavljanje i uvježbavanje sadržaja |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **ZOOLOŠKI VRT** |
| Voditelj/i | Martina Petrina |
| Ciljevi | Šećući dijelom Zoološkog vrta, učenici će saznati tko ima perje, a tko dlaku, kako se zmije rješavaju tijesne „odjeće“ i čemu služe ljuske. Učenici će saznati kako pauci love, kakav je lovac maleni ćuk, kako se životinje služe otrovom i zašto je opasna kornjača koja podsjeća na kamen. Učenici će upoznati dnevne aktivnosti kineskog leoparda, krokodila i čimpanze. Saznat će spava li noj poslijepodne, kako se čimpanza sprema za noć i kako se kreće vodenkonj. |
| Način realizacije | U Zoološkom vrtu Zagreb kroz stručno vodstvo i radionice |
| Vremenski okvir | Rujan, 2022. - lipanj, 2023. |
| Namjena | Učenici prvih razreda |
| Troškovnik | 200,00kn |
| Način vrednovanja | Izrada plakata i slikanje životinja |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Na satu ponavljanja prirode i društva i satu likovne kulture |

## AKTIV 2. RAZREDA

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **POSJET GRADU MLADIH - ZAGREB** |
| Voditelj/i | Učitelji 2.-ih razreda |
| Ciljevi | Primjena znanja o obilježjima jeseni u izvornoj stvarnosti, učenje o ekologiji, razvijanje socijalnih vještina |
| Načinrealizacije | Posjet Gradu Mladih |
| Vremenskiokvir | Tijekom listopada |
| Namjena | Primjena znanja o obilježjima jeseni u izvornoj stvarnosti, učenje o ekologiji, razvijanje socijalnihvještina |
| Troškovnik | Troškovi prijevoza i organizacije |
| Načinvrednovanja | Izvješća, prezentacije, likovni radovi, nastavni listići |
| Načinkorištenjarezultatavrednovanja | Prenošenje doživljaja i primjena naučenog u svakodnevni privatni i školski život. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **TERENSKA NASTAVA – EKO PARK- KRAŠOGRAD** |
| **Voditelji** | Nevenka Kumic, Tihomir Krkanić, Branka Jelenc- Ćavarović, Natalija Čunčić |
| Ciljevi | Razviti sposobnost snalaženja u prostoru i vremenu  Prepoznati , imenovati i razlikovati vode stajaćice i vode tekućice  Upoznati biljni i životinjski svijet voda stajaćica  Razvijati ekološku svijest u učenika i potrebu za očuvanjem i zaštitom okoliša |
| Način realizacije | Realizirati terensku nastavu u organizaciji turističke agencije |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine 2022/2023. |
| Namjena | Učenici drugih razreda OŠ Novo Čiče i PŠ Veleševec i Bukevje |
| Troškovnik | Prema izračunu turističke agencije |
| Način vrednovanja | Rješavanje nastavnih listića, pisanje izvješća, izrada plakata |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | U nastavi prirode i društva, matematike i hrvatskog jezika za ponavljanje i uvježbavanje sadržaja |

## AKTIV 3. RAZREDA

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **ŠKOLA PLIVANJA** |
| Voditelj | Učitelji i učenici 3. razreda OŠ Novo Čiče i PŠ Veleševec i Bukevje |
| Planirani broj sati tjedno | 1 školski sat dnevno - 5 sati tjedno ( plus vrijeme za odvoz i dovoz do VG) |
| Planirani broj sati godišnje | kroz 3 tjedna, oko 15 sati ( plus vrijeme za odvoz i dovoz do VG) |
| Ciljevi | Naučiti učenike plivati (treneri). |
| Način realizacije | Usvajanje vještine plivanja u zatvorenom bazenu |
| Vremenski okvir | Drugo polugodište 2022./2023. |
| Namjena | Razviti i uvježbati tehniku plivanja |
| Troškovnik | Troškovi autobusnog prijevoza |
| Način vrednovanja | Izvješće, školska web stranica |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena plivanja u svakodnevnom životu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **OBILAZAK TUROPOLJA** |
| Voditelj | Učitelji i učenici 3. razreda OŠ Novo Čiče i PŠ Veleševec i Bukevje |
| Planirani broj sati tjedno | 1 nastavni dan, 5 - 8 sati |
| Planirani broj sati godišnje | 1 nastavni dan, 5 - 8 sati |
| Ciljevi | Upoznavanje zavičaja i kulturne baštine |
| Način realizacije | Jednodnevna terenska nastava učenika |
| Vremenski okvir | Tijekom 2. polugodišta |
| Namjena | Upoznati reljef, prošlost i znamenitosti zavičaja |
| Troškovnik | Troškovi autobusnog prijevoza i vodiča te ulaznica |
| Način vrednovanja | Izrada izvješća i prezentacije, objava na web stranici škole |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i u svakodnevnom životu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **TERENSKA NASTAVA – OBILAZAK TUROPOLJA** |
| Voditelj/i | Učiteljice 3. razreda |
| Ciljevi | Upoznavanje s kulturno-povijesnim spomenicima zavičaja u izvornoj stvarnosti. |
| Način realizacije | Na terenu |
| Vremenski okvir | 4. mjesec |
| Namjena | Upoznavanje s obilježjima zavičaj. Razvijanje osjećaja narodnog (zavičajnog ideniteta) te poštivanje tradicije. |
| Troškovnik | Prema planu i programu agencije |
| Način vrednovanja | Samovrednovanje i grupna procjena |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Za potrebe nastavnog procesa. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **JEDNODNEVNI IZLET - VELIKI GRĐEVAC** |
| Voditelj/i | Učiteljice 3. razreda OŠ Novo Čiče , PŠ Bukevje i PŠ Veleševec |
| Ciljevi | Upoznavanje Velikog Grđevca, rodnog mjesta Mate Lovraka. Obilazak Centra Mate Lovraka i OŠ Mate Lovraka. |
| Način realizacije | Jednodnevni izlet |
| Vremenski okvir | Listopad/studeni |
| Namjena | Upoznati kulturne i druge znamenitosti tog kraja. |
| Troškovnik | Troškovi autobusnog prijevoza, ulaznica i vodiča. |
| Način vrednovanja | Izrada izvješća i prezentacija te objava na web stranici škole. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i u svakodnevom životu. |

## AKTIV 4. RAZREDA

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **153. VELIKOGORIČKA BRIGADA** |
| Voditelj | Učitelji 4. razreda |
| Ciljevi | Razvoj ljubavi prema domovini. |
| Način realizacije | Posjet Pokupskom i Velikoj Buni |
| Vremenski okvir | U toku nastavne godine, listopad (ovisno o epidemiološkoj situaciji) |
| Namjena | Upoznavanje sa tekovinama Domovinskog rata. |
| Troškovnik | - |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | razgovor, izdržljivost u hodanju |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **POSJET KINU ILI KAZALIŠTU** |
| Voditelj/i | Učiteljice 4. razreda |
| Ciljevi | Upoznavanje učenika sa scenskim ostvarajem u kazalištu ili  filmom u kinu. Razvoj percepcije, doživljaja, razumijevanja i sposobnosti interpretacije kazališne i kino predstave, razvoj uljudnog ponašanja u kinu i kazalištu |
| Način realizacije | Kazališne i kino predstave. |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine. |
| Namjena | Razvoj navike posjeta kinu i kazalištu i kulturno djelovanje na  svijet učenika. |
| Troškovnik | Troškovi prijevoza i ulaznica. |
| Način vrednovanja | Izvješća i prezentacije. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i u svakodnevnom životu. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **ŠKOLA U PRIRODI** |
| Voditelj/i | Učiteljice 4. razreda |
| Ciljevi | Temeljem neposrednog iskustva doživljajno proširiti saznanja o  svijetu koji nas okružuje. Upoznati nove krajeve naše domovine, njihove kulturno povijesne znamenitosti. Upoznati gospodarske i turističke značajke mjesta. |
| Način realizacije | Odlazak u dogovoreno odredište (Kvarnersko primorje). |
| Vremenski okvir | Tijekom II. Polugodišta (svibanj/lipanj 2023.) |
| Namjena | Upoznati različite dijelove RH, primorski kraj. Povezati naučeno s neposrednim životnim iskustvom |
| Troškovnik | Troškovi organizacije putovanja, smještaja i prehrane učenika |
| Način vrednovanja | Izvješća, prezentacije, objava na web stranici škole |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **TERENSKA NASTAVA – Krapina i Park znanosti Oroslavje** |
| Voditelj/i | Učiteljice 4. razreda |
| Ciljevi | Posjetiti Muzej krapinskih neandertalaca u Krapini. Posjetiti Park znanosti u Oroslavju. Sudjelovanjem na radionicama usvojiti dodatna znanja i vještine. |
| Način realizacije | Prikupiti ponude turističkih agencija za realizaciju terenske nastave.  Posjet Muzeju krapinskih neandertalaca u Krapini i Park znanosti Oroslavje. |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine (travanj ). |
| Namjena | Stjecanje dodatnih znanja na autentičnim geografskim i povijesnim lokacijama. Poticanje istraživačkog duha kod učenika. Razvijanje pozitivnog odnosa prema radu. |
| Troškovnik | Trošak prijevoza, ulaznica prema ponudi turističke agencije. Trošak snose roditelji. |
| Način vrednovanja | Izrada izvješća i prezentacija, usmeno samovrednovanje. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **TERENSKA NASTAVA - ZAGREB** |
| Voditelj/i | Učiteljice 4. razreda |
| Ciljevi | Upoznati načine prometne povezanosti među gradovima. Kroz  izvornu stvarnost upoznati prometna sredstva autobus, vlak, tramvaj, uspinjača Upoznati kulturno povijesne znamenitosti grada Zagreba. Usvajanje novih i primjena stečenih znanja. Razvijanje kulture ponašanja u prometu. |
| Način realizacije | Nastava na terenu uz stručno vodstvo i pratnju učiteljica četvrtih razreda. |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine ( ožujak ). |
| Namjena | Povezati teorijska i stečena znanja sa stvarnošću koja nas okružuje. |
| Troškovnik | Cijena vozne karte vlakom i uspinjačom. Cijena stručnog vodiča. |
| Način vrednovanja | Prezentacija viđenog i doživljenog, izrada plakata, prezentacija na  web stranici škole. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu. |

## PREDMETNA NASTAVA

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **POSJET TEHNIČKOM MUZEJU** |
| Voditelj/i | Učitelji tehničke kulture (Mladen Dugonjić), razrednici 8. razreda i učenici |
| Ciljevi | Razvijanje kulture ponašanja u muzeju, usvajanje znanja i vještina o tehnici i njezinom razvoju radi stjecanja opće tehničke kulture |
| Način realizacije | Posjet Tehničkom muzeju |
| Vremenski okvir | jednodnevno |
| Namjena | Razvijati kod učenika pozitivan odnos prema radu, tehnici i društvu. |
| Troškovnik | Troškovi organizacije posjeta |
| Način vrednovanja | Usmeno samovrjednovanje i skupno vrjednovanje učenika i nastavnika. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu |
| Planirano vrijeme realizacije | Tijekom školske godine |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **POSJET FESTIVALU TEHNIČKE KULTURE** |
| Voditelj/i | Učitelji tehničke kulture (Mladen Dugonjić),  učenici 5.-8. razred |
| Ciljevi | Motivacija učenika za tehničko tehnološko stvaralaštvo, usvajanje znanja i vještina o tehnici |
| Način realizacije | Posjet Festivalu tehničke kulture |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine |
| Namjena | Razvijati kod učenika pozitivan odnos prema radu, tehnici i društvu. |
| Troškovnik | Troškovi organizacije posjeta |
| Način vrednovanja | Usmeno samovrjednovanje i skupno vrjednovanje učenika i učitelja. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu |
| Planirano vrijeme realizacije | Tijekom školske godine prema planu HZTK-a |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **JEDNODNEVNI IZLET 5.IH RAZREDA: KRAPINA – ZELENJAK – KUMROVEC** |
| Voditelj/i | Razrednici i učenici 5.-ih razreda |
| Ciljevi | -materijalizirati i vizualizirati znanja koja učenici stječu u učioničkoj  nastavi te povezati gradivo iz udžbenika s materijalnim povijesnim  izvorima (Muzej neandertalaca)  -uočiti povijesni značaj hrvatske himne  -upoznati tradicionalne zanate i život u prošlosti u Hrvatskom zagorju  -razvijanje svijesti o potrebi očuvanja kulturne baštine |
| Način realizacije | -posjet Krapini i Kumrovcu |
| Vremenski okvir | Tijekom 2. polugodišta 2022./23. |
| Namjena | -omogućiti učenicima stjecanje dodatnog znanja iz povijesti  -potaknuti istraživački duh |
| Troškovnik | -troškovi organizacije i ulaznica (snose roditelji) |
| Način vrednovanja | -izrada prezentacija, eseja i plakata |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | -objava na mrežnim stranicama Škole i u školskom listu  -primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **TERENSKA NASTAVA PETIH RAZREDA** |
| Voditelj/i | Razrednici petih razreda i pratnja |
| Ciljevi | -obilazak središta grada Koprivnice, posjet sjedištu „Podravke“, posjet Muzeju prehrane Podravke  - Galerija naivnog slikarstva i Galerija Josipa Generalića u Hlebinama.  -učenje sadržaja više nastavnih predmeta na izvornim lokacijama (likovna kultura, tehnička kultura, geografija, povijest, hrvatski jezik) |
| Način realizacije | -terenska nastava |
| Vremenski okvir | -kraj listopada 2022. |
| Namjena | -stjecanje znanja i upoznavanje najveće hrvatske prehrambene tvornice, upoznavanje Podravine i stjecanje uvida u znamenitu hrvatsku školu naivnog slikarstva i umjetnosti nastalu u Hlebinama. |
| Troškovnik | Cijena prijevoza i cijena ulaznica |
| Način vrednovanja | Samovrednovanje i skupno vrednovanje učenika i učitelja, izrada izvješća i prezentacija. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **TERENSKA NASTAVA – POSJET OTOKU KRKU I FRANJEVAČKOM SAMOSTANU NA OTOČIĆU KOŠLJUNU** |
| Voditelj/i | Marina Zorić, Dragan Živković, Marija Milevoj Živković i razrednici 6. razreda |
| Ciljevi | -materijalizirati i vizualizirati znanja koja učenici stječu u učioničkoj nastavi te povezati gradivo iz udžbenika s materijalnim povijesnim izvorima  -uočiti povijesni i jezični te kulturni značaj Baščanske ploče  -razvijanje svijesti o potrebi očuvanja kulturne baštine |
| Način realizacije | -posjet otoku Krku  -posjet otočiću Košljunu |
| Vremenski okvir | Tijekom 2. polugodišta 2022./23. |
| Namjena | -omogućiti učenicima stjecanje dodatnog znanja iz povijesti hrvatskoga jezika  -stvoriti sliku o jeziku i pismu i njegovom povijesnom razvitku  -potaknuti istraživački duh |
| Troškovnik | -troškovi organizacije i ulaznica (snose roditelji) |
| Način vrednovanja | -izrada prezentacija, vijesti, izvješća i plakata |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | -objava na mrežnim stranicama škole i u školskom list ute drugim časopisima  -primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **DVODNEVNI IZLET ISTRA (6. razredi)** |
| Voditelj/i | Razrednici 6. razreda i pratnja |
| Ciljevi | Upoznati učenike s povijesnim, kulturnim, gospodarskim, obrazovnim i turističkim značajkama mjesta i gradova; učenje sadržaja više nastavnih predmeta na izvornim lokacijama. |
| Način realizacije | Izlet – Istra |
| Vremenski okvir | Svibanj - lipanj 2023. |
| Namjena | Usvajati ključna znanja na autentičnim geografskim i kulturnim lokacijama. |
| Troškovnik | Cijena prijevoza i cijena ulaznica |
| Način vrednovanja | Samovrednovanje i skupno vrednovanje učenika i učitelja, izrada izvješća i prezentacija. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **JEDNODNEVNI IZLET ISTRA (6. razredi)** |
| Voditelj/i | Razrednici 6. razreda i pratnja |
| Ciljevi | Upoznati učenike s povijesnim, kulturnim, gospodarskim, obrazovnim i turističkim značajkama mjesta i gradova; učenje sadržaja više nastavnih predmeta na izvornim lokacijama. |
| Način realizacije | Izlet – Istra |
| Vremenski okvir | Svibanj - lipanj 2023. |
| Namjena | Usvajati ključna znanja na autentičnim geografskim i kulturnim lokacijama. |
| Troškovnik | Cijena prijevoza i cijena ulaznica |
| Način vrednovanja | Samovrednovanje i skupno vrednovanje učenika i učitelja, izrada izvješća i prezentacija. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **TERENSKA NASTAVA: RUDNI ZRINSKI - MEDVEDGRAD** |
| Voditelj/i | Ivana Previšić, nast. povijesti te razrednici i učenici 6.-ih razreda |
| Ciljevi | -materijalizirati i vizualizirati znanja koja učenici stječu u učioničkoj  nastavi te povezati gradivo iz udžbenika s materijalnim povijesnim  izvorima  -upoznati srednjovjekovni rudnik srebra i proširiti znanje o obitelji Zrinski  - ostvariti bolje razumijevanje opće i lokalne srednjovjekovne povijesti  -razvijanje svijesti o potrebi očuvanja prirode i kulturne baštine |
| Način realizacije | -posjet Parku prirode Medvednica |
| Vremenski okvir | Tijekom 1. polugodišta 2022./23. |
| Namjena | -omogućiti učenicima stjecanje dodatnog znanja iz povijesti i prirode  -potaknuti istraživački duh  -potaknuti na očuvanje okoliša |
| Troškovnik | -troškovi organizacije i ulaznica (snose roditelji) |
| Način vrednovanja | -izrada prezentacija, eseja i plakata |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | -objava na mrežnim stranicama Škole i u školskom listu  -primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **TERENSKA NASTAVA: ZAGREB – MUZEJ GRADA ZAGREBA, HRVATSKI SABOR, GORNJI I DONJI GRAD** |
| Voditelj/i | Ivana Previšić, nast. povijesti te razrednici i učenici 7.-ih razreda |
| Ciljevi | -materijalizirati i vizualizirati znanja koja učenici stječu u učioničkoj  nastavi te povezati gradivo iz udžbenika s materijalnim povijesnim  izvorima  -upoznati povijest grada Zagreba s naglaskom na razdoblje HNP-a  - ostvariti bolje razumijevanje funkcioniranja zakonodavne vlasti  -razvijanje svijesti o potrebi poznavanja i očuvanja kulturne baštine |
| Način realizacije | -posjet Zagrebu |
| Vremenski okvir | Tijekom 1. polugodišta 2022./23. |
| Namjena | -omogućiti učenicima stjecanje dodatnog znanja iz povijesti  -povezivanje s već naučenim znanjima, donošenje novih zaključaka |
| Troškovnik | -troškovi organizacije i ulaznica (snose roditelji) |
| Način vrednovanja | -izrada prezentacija, eseja i plakata |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | -objava na mrežnim stranicama Škole i u školskom listu  -primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **JEDNODNEVNI IZLET 7.RAZRED** |
|  |  |
| Voditelj | Učenici sedmih razreda, razrednici, predmetni učitelji |
| Ciljevi | Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti |
| Način realizacije | Plitvička jezera |
| Vremenski okvir | Proljeće 2023. |
| Namjena | Steći ključna znanja o prirodnoj i kulturnoj baštini. |
| Troškovnik | Troškove putovanja u organizaciji putničke agencije snosit će roditelji učenika. |
| Način vrednovanja | Izrada izvješća i prezentacije |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **VIŠEDNEVNA EKSKURZIJA UČENIKA (7.razredi)** |
| Voditelj/i | Razrednici 7. razreda (Maja Jurjević Pintar, Andreja Dundović, Emina Gudelj) |
| Ciljevi | Upoznati učenike s povijesnim, kulturnim, obrazovnim, gospodarskim i turističkim značajkama mjesta i gradova; integrirano učenje sadržaja više nastavnih predmeta na izvornim lokacijama. |
| Način realizacije | Maturalno putovanje (srednja i južna Dalmacija) |
| Vremenski okvir | Travanj, svibanj, lipanj 2023. |
| Namjena | Steći ključna znanja na autentičnim geografskim i kulturnim lokacijama. |
| Troškovnik | Troškove putovanja u organizaciji putničke agencije snosit će roditelji učenika – cijena smještaja, prijevoza i ulaznica |
| Način vrednovanja | Samovrednovanje i skupno vrednovanje učenika i nastavnika, izrada izvješća i prezentacije. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **JEDNODNEVNI IZLET (8. razredi)** |
| Voditelj/i | Razrednici 8. razreda i pratnja |
| Ciljevi | Upoznati učenike s povijesnim, kulturnim, gospodarskim, obrazovnim i turističkim značajkama mjesta i gradova; učenje sadržaja više nastavnih predmeta na izvornim lokacijama. |
| Način realizacije | Izlet – sjeverni Jadran |
| Vremenski okvir | Lipanj 2023. |
| Namjena | Usvajati ključna znanja na autentičnim geografskim i kulturnim lokacijama. |
| Troškovnik | Cijena prijevoza i cijena ulaznica |
| Način vrednovanja | Samovrednovanje i skupno vrednovanje učenika i učitelja, izrada izvješća i prezentacija. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **TERENSKA NASTAVA 8. razredi (2 DANA)– VUKOVAR** |
| Voditelj/i | Razrednici i učenici 8. razreda, aktiv učitelja povijesti |
| Planirani broj sati godišnje | Dva dana u sklopu projekta „Posjet osmaša Vukovaru“ |
| Ciljevi | -upoznavanje učenika s hrvatskom poviješću i Domovinskim ratom  -upoznavanje osnovnih prirodno-geografskih posebnosti istočne  Slavonije |
| Način realizacije | -posjet Vukovaru  -posjet Ovčari |
| Vremenski okvir | 14. I 15.12.2022. |
| Namjena | -poticaj na domoljublje  -razvijanje svijesti o očuvanju materijalne i duhovne  baštine RH i nacionalnog identiteta  -razvoj empatije prema žrtvama i stradanjima u Domovinskom ratu |
| Troškovnik | 30 kn za razgledavanje Vodotornja |
| Način vrednovanja | - pismeni eseji i prezentacije |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | -motiviranje učenika za izučavanje novije hrvatske povijesti i primjena naučenog u svakodnevnom životu I nastavi |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **VIŠEDNEVNA EKSKURZIJA UČENIKA (8. razredi)** |
| Voditelj/i | Razrednici 8. razreda i pratnja |
| Ciljevi | Upoznati učenike s povijesnim, kulturnim, gospodarskim, obrazovnim i turističkim značajkama mjesta i gradova; učenje sadržaja više nastavnih predmeta na izvornim lokacijama. |
| Način realizacije | Maturalno putovanje (južni Jadran) |
| Vremenski okvir | Rujan 2022. |
| Namjena | Usvajati ključna znanja na autentičnim geografskim i kulturnim lokacijama. |
| Troškovnik | Troškove putovanja na autentičnim geografskim i kulturnim lokacijama snosit će roditelji učenika – cijena smještaja, prijevoza i ulaznica. |
| Način vrednovanja | Samovrednovanje i skupno vrednovanje učenika i učitelja, izrada izvješća i prezentacija. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **TERENSKA NASTAVA- POSJET KINU I KAZALIŠTU (5.-8. RAZREDI)** |
| Voditelj/i | Marija Milevoj Živković, Marina Zorić, Dragan Živković |
| Planirani broj sati tjedno |  |
| Planirani broj sati godišnje | 6 sata (jedan posjet kinu, jedan kazalištu, posjet televiziji) |
| Ciljevi | osposobljavanje za komunikaciju s medijima: kazalištem i filmom; primanje (recepcija) kazališne predstave i filma |
| Način realizacije | posjet kinu i kazalištu |
| Vremenski okvir | tijekom školske godine 2022./2023. (ovisno o epidemiološkoj situaciji; ovisno o kino i kazališnim predstavama primjerenim učeničkoj dobi) |
| Namjena | poboljšanje uspjeha u učenju; nastava medijske kulture |
| Troškovnik | prijevoz učenika i cijena ulaznice |
| Način vrednovanja | razgovor o filmu/kazališnoj predstavi |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | primjena naučenih znanja i njihovo implementiranje u svakodnevni život |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **IZVANUČIONIČKA NASTAVA- POSJET HRT-u** |
| Voditelj/i | Učitelji informatike (Emina Gudelj i Tin Antonić), razrednici 5., 6. I 7. razreda |
| Planirani broj sati tjedno |  |
| Planirani broj sati godišnje |  |
| Ciljevi | Razvijanje kulture ponašanja u javnim ustanovama, edukacija |
| Način realizacije | Posjet HRT-u |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine. |
| Namjena | Razvijanje navike posjeta javnim ustanovama i njegovanje pravila ponašanja u takvim sredinama. Razvijanje kreativnog izražavanja u poticajnom okruženju. Upoznavanje tehnike i tehnologije i njena primjena u svakodnevnom životu. |
| Troškovnik | Troškovi organizacije posjeta |
| Način vrednovanja | Izrada izvješća i prezentacije, izrada kratkog filma - učenici |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu |
| Planirano vrijeme realizacije | Tijekom školske godine. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **IZVANUČIONIČKA NASTAVA- POSJET MUZEJU ILUZIJA** |
| Voditelj/i | Učitelji informatike (Emina Gudelj i Tin Antonić), razrednici 7. i 8. razreda |
| Planirani broj sati tjedno |  |
| Planirani broj sati godišnje |  |
| Ciljevi | Razvijanje kulture ponašanja u javnim ustanovama, edukacija |
| Način realizacije | Posjet Muzeju iluzija |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine. |
| Namjena | Razvijanje navike posjeta javnim ustanovama i njegovanje pravila ponašanja u takvim sredinama. Razvijanje kreativnog izražavanja u poticajnom okruženju. Upoznavanje tehnike i tehnologije i njena primjena u svakodnevnom životu. |
| Troškovnik | Troškovi organizacije posjeta |
| Način vrednovanja | Izrada izvješća i prezentacije, suradnički projekt - učenici |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu |
| Planirano vrijeme realizacije | Tijekom školske godine. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **POSJET MUZEJIMA, PREDAVANJIMA, IZLOŽBAMA, FESTIVALIMA, SAJMOVIMA UNUTAR I IZVAN HRVATSKE (5.-8.r)** |
| Voditelj/i | Emina Gudelj, stručno vodstvo |
| Ciljevi | Razvijanje kulture ponašanja u javnim ustanovama, edukacija Pomoću predavanja, i stručnog vodstva bolje područja tehnike, tehnologije, inžinjerstva, informatike i robotike |
| Način realizacije | Posjet muzejima, predavanima, izložbama, sajmovima festivalima, terenska nastava |
| Vremenski okvir | Tijekom cijele nastavne godine |
| Namjena | Razvijanje navike posjeta javnim ustanovama i njegovanje pravila ponašanja u takvim sredinama. Razvijanje kreativnog izražavanja u poticajnom okruženju. Upoznavanje tehnike i tehnologije i njena primjena u svakodnevnom životu. |
| Troškovnik | Cijene prijevoza, ulaznice, stručno vodstvo |
| Način vrednovanja | Radni listići, izvješća, prezentacije, angažiranost u projektima, usmeno izlaganje |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu. |
| Planirano vrijeme realizacije | Tijekom školske godine. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **OTVORENI DANI KEMIJE I NOĆ BIOLOGIJE** |
| Voditelj/i | Ivana Mikulin i Tomislava Bužan |
| Ciljevi | Sudjelovati na radionicama i predavanjima. |
| Način realizacije | Posjet Kemijskom i Biološkom odsjeku Prirodoslovnog fakulteta u Zagrebu. |
| Vremenski okvir | 4. mjesec |
| Namjena | Zainteresirati učenike za prirodoslovne predmete posebice biologiju i kemiju. |
| Troškovnik | Troškovi prijevoza. |
| Način vrednovanja | Izrada izvješća i prezentacija. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **DANI INSTITUTA RUĐER BOŠKOVIĆ (7,8r)** |
| Voditelj/i | Tomislava Bužan i Ivana Mikulin |
| Ciljevi | Upoznati se s radom instituta, pomoću predavanja, pokusa pojasniti učenicima važnost istraživanja |
| Način realizacije | Posjet institutu |
| Vremenski okvir | Svibanj |
| Namjena | Pomoću radionica upoznati važnost zaštite okoliša,  Povezati obrazovanje i znanost |
| Troškovnik | Cijena prijevoza |
| Način vrednovanja | Razgovor, radni listići |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena naučenog u školi i svakidašnjem životu |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **POSJET MUZEJIMA, PREDAVANJIMA, IZLOŽBAMA, TERENIMA UNUTAR I IZVAN HRVATSKE/**  **EDUKA/** **HRVATSKI ŠUMARSKI INSTITUT** |
| Voditelj/i | Tomislava Bužan, stručno vodstvo |
| Planirani broj sati tjedno |  |
| Planirani broj sati godišnje |  |
| Ciljevi | Pomoću predavanja, radionica,terena i stručnog vodstva bolje upoznati ekosustav, prirodne pojave, zaštitu prirode |
| Način realizacije | Posjet muzejima, predavanjima, radionicama, terenska nastava |
| Vremenski okvir | Tijekom cijele nastavne godine |
| Namjena | Podizanje svijesti o ekologiji, bolje upoznati mikrobiologiju, molekularnu biologije, toksikologiju, istraživački rad |
| Troškovnik | Cijene prijevoza, ulaznice, stručno vodstvo |
| Način vrednovanja | Radni listići, angažiranost u projektima, usmeno izlaganje |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | U svakodnevnom životu bolje poznavanje prirode |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **NJEMAČKI JEZIK - IZVANUČIONIČKA NASTAVA 5.-8. RAZREDI** |
| Voditelj | razrednici/ce, učiteljice njemačkog jezika |
| Ciljevi | Razvijanje kulture ponašanja u knjižnici i kinu na projekcijama dječjeg filma, edukacija |
| Način realizacije | Posjet i upoznavanje s knjižnicom Goethe Instituta, projekcija dječjeg filma u Goethe Institutu |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine 2022./2023. |
| Namjena | Kontakt s izvornim materijalima na njemačkom jeziku i razvijanje navike posjeta knjižnici i projekcijama dječjeg filma te njegovanje pravila ponašanja u takvim sredinama. |
| Troškovnik | Troškove putovanja snosit će roditelji učenika. |
| Način vrednovanja | Izrada izvješća, prezentacija ili plakata i kviza. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **NJEMAČKI JEZIK - JEDNODNEVNI IZLET 5.-8. RAZREDI** |
| Voditelj | Razrednici/ce, učiteljice njemačkog jezika |
| Ciljevi | Razgledavanje kulturnih znamenitosti uz upoznavanje tehnološkog procesa proizvodnje čokolade. Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti |
| Način realizacije | Posjet Grazu i tvornici čokolade Zotter |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine 2022./2023. |
| Namjena | Potaknuti učenike na skupljanje tekstualnog i slikovnog materijala o gradu Grazu.  Proširivanje i stjecanje znanja o zemljama njemačkog govornog područja na autentičnim geografskim i kulturnim lokacijama i motivacija za komunikaciju na njemačkom jeziku. |
| Troškovnik | Na temelju najpovoljnije ponude, a u skladu s Pravilnikom o provedbi izleta i ekskurzija. Troškove snose roditelji učenika. |
| Način vrednovanja | Usmeno i pismeno, izrada plakata ili prezentacija te rješavanje kviza. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **DVODNEVNI IZLET : SALZBURG** |
| Voditelj/i | Agneza Ivančić i učitelji predmetne nastave |
| Planirani broj sati tjedno |  |
| Planirani broj sati godišnje | Vikend tijekom školske godine |
| Ciljevi | Upoznati učenike s povijesnim, kulturnim, obrazovnim, gospodarskim i turističkim značajkama Salzburga; integrirano učenje sadržaja više nastavnih predmeta na izvornim lokacijama. |
| Način realizacije | Dvodnevni izlet |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine |
| Namjena | Razviti ljubav prema glazbi, upoznati život i kulturu Salzburga. |
| Troškovnik | Troškove putovanja u organizaciji putničke agencije snosit će roditelji učenika. |
| Način vrednovanja | Izvješće, objava na web stranici škole |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i u svakodnevnom životu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **PJEŠAČENJE – SLJEME (5. - 8. razredi)** |
| Voditelj/i | Tihana Josić i Hrvoje Bašić |
| Planirani broj sati tjedno | / |
| Planirani broj sati godišnje | / |
| Ciljevi | Poticanje učenika na kretanje, sportski duh |
| Način realizacije | Na otvorenom |
| Vremenski okvir | Tijekom šk.g.2022./2023. |
| Namjena | Za učenike 5. - 8. razreda. Razvijati potrebu za kretanje, druženjem |
| Troškovnik | / |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **OBILAZAK SPORTSKIH KLUBOVA I SPORTSKIH OBJEKATA** |
| Voditelj/i | Tihana Josić i Hrvoje Bašić |
| Planirani broj sati tjedno | / |
| Planirani broj sati godišnje | / |
| Ciljevi | Poticanje učenika na kretanje, sportski duh |
| Način realizacije | Na otvorenom |
| Vremenski okvir | šk.g. 2022./2023. |
| Namjena | Za učenike 1.-8 razreda. Razvijati potrebu za kretanje, druženjem |
| Troškovnik | / |
| Način vrednovanja | Izvješća, prezentacije |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Poticanje učenika na kretanje, sportski duh |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **DVODNEVNI IZLET : BRATISLAVA – BEČ- KUĆA GLAZBE** |
| Voditelj/i | Agneza Ivančić i učitelji predmetne nastave |
| Planirani broj sati tjedno |  |
| Planirani broj sati godišnje | Vikend tijekom školske godine |
| Ciljevi | Upoznati učenike s povijesnim, kulturnim, obrazovnim, gospodarskim i turističkim značajkama Bratislave i Beča ; integrirano učenje sadržaja više nastavnih predmeta na izvornim lokacijama. |
| Način realizacije | Dvodnevni izlet - Kuća glazbe i prirodoslovni muzej, dvorac Schonbrunn, Zološki vrt |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine |
| Namjena | Razviti ljubav prema glazbi, upoznati život i kulturu Bratislave i Beča. |
| Troškovnik | Troškove putovanja u organizaciji putničke agencije snosit će roditelji učenika. |
| Način vrednovanja | Izvješće, objava na web stranici škole |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i u svakodnevnom životu. |

## STRUČNA SLUŽBA

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **DAN OTVORENIH VRATA SREDNJIH ŠKOLA** |
| Voditelj/i | Pedagoginja Mateja Lektorić Adamović, psihologinja Kristina Vujnović, socijalna pedagoginja Katarina Ravnjak |
| Odredište | Ekonomska škola Velika Gorica, Gimnazija Velika Gorica, Srednja strukovna škola Velika Gorica |
| Način realizacije | Posjet školama, dan otvorenih vrata |
| Vremenski okvir | Svibanj 2023. |
| Namjena | Učenici 8. razreda, razrednici, pedagoginja i psihologinja |
| Troškovnik | / |
| Način vrednovanja | Razgovor, ankete, radionice |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **PROFESIONALNA ORIJENTACIJA** |
| Voditelj/i | Pedagoginja Mateja Lektorić Adamović, psihologinja Kristina Vujnović, socijalna pedagoginja Katarina Ravnjak |
| Odredište | Cisok Zagreb |
| Način realizacije | Radionice, edukativno predavanje |
| Vremenski okvir | Tijekom drugog polugodišta 2022./2023. |
| Namjena | Učenici 8. razreda, razrednici, pedagoginja i psihologinja |
| Troškovnik | / |
| Način vrednovanja | Razgovor, ankete, radionice |

# KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **VIZUALNI IDENTITET ŠKOLE** |
| Voditelj/i | Maja Jurjević Pintar |
| Planirani broj sati tjedno | 2 |
| Planirani broj sati godišnje | 70 |
| Ciljevi | Razvijanje ekološke svijesti, ljubavi prema estetici i prostoru u kojem se boravi kao i poštovanju prirodnog okoliša |
| Način realizacije | U školi i okružju |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine |
| Namjena | Postići aktivno sudjelovanje učenika u uređenju prostora škole |
| Troškovnik | Troškovi materijala i pribora potrebnog za uređenje |
| Način vrednovanja | Uspješnost u ostvarivanju programa |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Prezentacija škole |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN** |
| Voditelj/i | Tihana Josić |
| Ciljevi | Razvijati potrebu za stvaralaštvom:  Sportsko-tehničkih dostignuća, estetsko oblikovanje i doživljavanje motoričkih aktivnosti  Uvoditi učenike u organizirani sustav natjecanja  Razvijati naviku kulturnog ponašanja na utakmicama |
| Način realizacije | U školi i na školskom dvorištu |
| Vremenski okvir | Rujan 2022. |
| Namjena | Obilježiti HOD sportskim druženjima i sportskim aktivnostima |
| Troškovnik | / |
| Način vrednovanja | Razgovor, vježbe, sportske aktivnosti |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Poticanje učenika na kretanje, sportski duh |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **DAN ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE** |
| Voditelj/i | Učitelji i djelatnici škole |
| Ciljevi | Obilježiti Dan kruha |
| Način realizacije | Kulturno umjetnički program, izložba, posjet pekarnama, uređenje razrednih panoa I prostora škole |
| Vremenski okvir | Listopad 2022. |
| Namjena | Obilježiti Dan kruha prigodnom priredbom I blagoslovom I izložbom kruha I krušnih proizvoda |
| Troškovnik | Materijal potreban za izradu plakata |
| Način vrednovanja | Izvješća, prezentacije, plakati, uređeni panoi |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Važnost njegovanja ljubavi I ispravnog odnosa prema hrani |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **VELIKA GORICA – GRAD PRIJATELJ DJECE** |
| Voditelj/i | Vijeće učenika, stručni suradnici, učitelji |
| Ciljevi | Potaknuti sudjelovanje učenika škole u akcijama koje su usmjerene na zaštitu dječjih prava i poboljšanje života djece Grada Velike Gorice |
| Način realizacije | Sastanci, radionice - škola, Grad Velika Gorica |
| Vremenski okvir | Listopad 2022./2023. |
| Namjena | Promovirati dječja prava, zastupati svoje interese, prijateljstvo I suradnju među školama i između lokalne zajednice I škole |
| Troškovnik | Prijevoz učenika, materijali potrebni za sudjelovanje |
| Način vrednovanja | Izvješća, prezentacije, plakati, uređeni panoi |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **SVJETSKI DAN PJEŠAČENJA** |
| Voditelj/i | Tihana Josić i Hrvoje Bašić |
| Planirani broj sati tjedno | / |
| Planirani broj sati godišnje | / |
| Ciljevi | Poticanje učenika na kretanje, sportski duh |
| Način realizacije | Na otvorenom |
| Vremenski okvir | 10. mjesec 2022. |
| Namjena | Za učenike 1.-8 razreda. Razvijati potrebu za kretanje, druženjem |
| Troškovnik | / |
| Način vrednovanja | Izvješća, prezentacije |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Poticanje učenika na kretanje, sportski duh |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **SVJETSKI DAN KRAVATE** |
| Voditelj/i | Učitelji |
| Ciljevi | Poticanje na proučavanje hrvatske poovijesti. Istraživanje zanimljivosti hrvatske povijesti. |
| Način realizacije | U školi. Izrada plakata, prezentacija, izrada kravata od različitih materijala, vezivanje kravate. |
| Vremenski okvir | 18.10.2022. |
| Namjena | Učenicima i učiteljima koji žele kreativno obilježiti Dan kravate |
| Troškovnik | - |
| Način vrednovanja | Izvješća, prezentacije, plakati, uređeni panoi |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **MATEMATIČKI ČETVERAC** |
| Voditelj/i | Učitelji matematike: Martina Lelak Barić, Žana Bocka, Tony Rohlik, učenici od 5. do 8. Razreda |
| Ciljevi | Popularizirati matematiku i omogućiti širenje osnovne matematičke kulture |
| Način realizacije | Natjecanje se organizira svake godine , istoga dana, u isto vrijeme za sve sudionike. |
| Vremenski okvir | Ožujak- svibanj |
| Namjena | Motivirati učenike da se bave matematikom izvan redovitih školskih programa |
| Troškovnik | Listići, diplome |
| Način vrednovanja | Odaziv učenika, bodovi |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i u svakodnevnom životu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **KLOKAN BEZ GRANICA** |
| Voditelj/i | Učitelji matematike, učiteljice razredne nastave, učenici od 1. do 8. razreda |
| Ciljevi | Popularizirati matematiku i omogućiti širenje osnovne matematičke kulture |
| Način realizacije | Natjecanje se organizira svake godine u ožujku, istoga dana, u isto vrijeme, u svim zemljama sudionicama. |
| Vremenski okvir | U ožujku |
| Namjena | Motivirati učenike da se bave matematikom izvan redovitih školskih programa |
| Troškovnik | Članarina sudionika |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **VEČER ZNANOSTI** |
| Voditelj/i | Učitelji matematike, fizike, kemije, tehničke kulture, informatike, učenici od 1. do 8. Razreda |
| Ciljevi | Popularizirati znanost |
| Način realizacije | Kroz skup interaktivnih radionica potaknuti kod učenika pozitivan stav prema znanosti. Sudjelovanjem u zabavnim aktivnostima stvoriti nove ideje o tome što znanost jest i čime se bavi. |
| Vremenski okvir | U prosincu |
| Namjena | Motivirati učenike da se bave znanošću izvan redovitih školskih programa |
| Troškovnik | kreativni pribor za izradu zadataka, listići, didaktički materijal |
| Način vrednovanja | Odaziv učenika, uspješno riješeni zadaci |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i u svakodnevnom životu |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **HIPPO English Language Olympiad** |
| Voditelj/i | Kristina Žganec, Ivana Cesarec |
| Ciljevi | Proširivanje znanja engleskog jezika, razvijanje natjecateljskog duha, popularizacija engleskog jezika |
| Način realizacije | Rješavanje natjecateljskih listića |
| Vremenski okvir | Prema vremeniku organizatora |
| Namjena | Učenici su sudjelovali u natjecanju iz engleskog jezika |
| Troškovnik | Prema cjeniku organizatora |
| Način vrednovanja | Rang liste uspješnosti |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Nagrađivanje najuspješnijih učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **BOŽIĆNE I NOVOGODIŠNJE SVEČANOSTI** |
| Voditelj/i | Učitelji razredne i predmetne nastave |
| Ciljevi | Obilježavanje Božićnih i novogodišnjih svečanosti |
| Način realizacije | Škola, crkva |
| Vremenski okvir | Prosinac |
| Namjena | Poticanje očuvanja tradicijskih i vjerskih običaja, povezivanje škole i lokalne zajednice |
| Troškovnik | Troškovi vezani uz uređenje škole, izradu plakata, panoa |
| Način vrednovanja | Uređenost škole i panoa |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Za poboljšanje i bolje povezivanje škole i lokalne zajednice |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **MASKENBAL** |
| Voditelj/i | Učitelji, stručni suradnici |
| Ciljevi | Kroz maskirani ples omogućiti učenicima igre kvizova, karaoke i sl. |
| Način realizacije | Škola, ples, druženje |
| Vremenski okvir | Veljača 2023. |
| Namjena | Razvoj pozitivnih vrijednosti, druženja i prijateljstva uz superviziju učitelja |
| Troškovnik | Zidne novine, panoi, fotografiranje škole |
| Način vrednovanja | Odaziv učenika, suradnja pri izradi maski |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Veća uključenost učenika i njihova pozitivna povratna informacija |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **TUROPOLJSKI FAŠNIK – MALI FAŠNIK** |
| Voditelj/i | učiteljice 3. razreda |
| Ciljevi | Kroz maskiranu povorku predstaviti našu školu. |
| Način realizacije | Povorka i predstavljanje maski u gradu. |
| Vremenski okvir | Veljača 2023. |
| Namjena | Razvoj pozitivnih vrijednosti, druženja i prijateljstva uz superviziju učitelja. |
| Troškovnik | Izrada maski |
| Način vrednovanja | Odaziv učenika, suradnja škole i roditelja pri izradi maski. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Poticanje učenika na kretanje, izrade maski, maštovitost.  Važnost njegovanja naših običaja. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **DAN RUŽIČASTIH MAJICA** |
| Voditelj/i | Svi učitelji, djelatnici škole |
| Ciljevi | Razvoj empatije, tolerancije i socijalne osjetljivosti |
| Način realizacije | Obilježavanje borbe protiv vršnjačkog nasilja oblačenjem ružičastih majica. |
| Vremenski okvir | 22. veljače 2023. |
| Namjena | Promicanje humanih vrijednosti, nenasilje |
| Troškovnik | - |
| Način vrednovanja | Fotografije, razgovor s učenicima |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena naučenog u svakodnevnom životu I donosima s vršnjacima. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **SVJETSKI DAN VODA** |
| Voditelj/i | Ekološke skupine, učitelji |
| Ciljevi | Upozoriti na onečišćenje i razviti naviku i obrasce ponašanja koji dovode do pravilnog odnosa prema vodi |
| Način realizacije | Individualni i grupni radovi učitelja. |
| Vremenski okvir | ožujak 2023. |
| Namjena | Senzibilizirati učenika na brigu o vodi kao važnom izvoru života |
| Troškovnik |  |
| Način vrednovanja |  |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Poticanje na brigu o našim vodama i onečišćenju. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **DAN PLANETA ZEMLJE** |
| Voditelj/i | Voditeljica ekološke skupine u matičnoj školi i voditelji područnih škola, učitelji razredne nastave |
| Ciljevi | Obilježiti dan planeta Zemlje |
| Način realizacije | Škola, okružje oko škole |
| Vremenski okvir | 22.4.2023., travanj 2023. |
| Namjena | Razviti osjećaj ekološke svijesti i važnosti očuvanja prirodnog i čistog okoliša i ljubavi prema planeti |
| Troškovnik | Materijal potreban za izradu plakata |
| Način vrednovanja | Izvješća, prezentacije, plakati, debatne grupe |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **MAJČIN DAN** |
| Voditelj/i | Učitelji na satovima razrednika |
| Ciljevi | Obilježavanje majčinog dana, značaj i vrijednosti obitelji |
| Način realizacije | Škola |
| Vremenski okvir | svibanj 2023. |
| Namjena | Poticanje i očuvanje obiteljskih vrijednosti |
| Troškovnik | Troškovi vezani uz uređenje škole, izradu plakata, panoa |
| Način vrednovanja | Uređenost škole i panoa |
| Način korištenja rezultata vrednovanja |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **ZAVRŠNA SVEČANOST POVODOM DANA ŠKOLE** |
| Voditelj/i | Ravnateljica, stručni suradnici, učitelji |
| Ciljevi | Proslaviti i obilježiti završetak nastavne godine |
| Način realizacije | Škola, priredba |
| Vremenski okvir | Lipanj 2023. |
| Namjena | Naglasiti važnost obrazovanja i nastavka redovitog pohađanja nastave |
| Troškovnik | / |
| Način vrednovanja | Panoi, prezentacije |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Kroz pozitivan odnos prema školi i obrazovanju |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **14. FESTIVAL PRAVA DJECE** |
| Voditelj/i | Udruga za promicanje stvaralaštva i jednakih mogućnosti Alternator |
| Ciljevi | Proslava dječjih prava i promocija stvaralaštva djece i mladih |
| Način realizacije | Putem festivalske web stranice ([festivalpravadjece.com](http://festivalpravadjece.com/) ) može se pristupiti odabranim filmovima koje su snimili djeca i mladi iz Hrvatske i svijeta. Ukupno trajanje selekcije filmova je 40 minuta kako bi se projekcija mogla održati u sklopu jednog školskog sata. Također će biti dostupne i nastavne pripreme uz teme filmova koje će obrađivati teme iz Građanskog odgoja i obrazovanja i Osobnog rasta i razvoja. |
| Vremenski okvir | Od 12.listopada 2022. |
| Namjena | Učiteljima i učenicima osnovne škole. |
| Troškovnik | - |
| Način vrednovanja |  |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena naučenog u svakodnevnom životu. |

# PROJEKTI

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **PERMANENTNI MEĐUNARODNI MOTIVACIJSKO-EDUKATIVNO-PREZENTACIJSKO MULTIMEDIJSKI PROJEKT** **,, PJEVAJ, SVIRAJ, PLEŠI- U ČEMU SMO NAJBOLJI?”** |
| Voditelj/i | Agneza Ivančić, prof. koordinator za Zagrebačku županiju |
| Ciljevi | Međusobna suradnja učenika - rad i razmjena iskustava na županijskoj, međužupanijskoj, državnoj i međunarodnoj razini.  Sudjelovanje na smotri radova tijekom godine.  Poticati učenike na israživanje, osvijestiti važnost glazbe i plesa u istraživanjeu svih žanrova (u pjevanju, sviranju, slušanju, plesu) kod sve djece pa tako i one s teškoćama u razvoju. Izrada prezentacija, postera, videozapisa... |
| Način realizacije | Rad s učenicima (grupi, individualni) na plesnim koracima, pjevanju i sviranju tijekom šk. god. 2022./23. |
| Vremenski okvir | Permanentno |
| Namjena | Poticaj na glazbeno-plesne aktivnosti djece i mladih, razvoj pjevačkih, sviračkih, stvaralačkih glazbenih i plesnih sposobnosti, ritma i motorike pri čemu je stavljen je naglasak na uključivanje u rad djece s poteškoćama u razvoju |
| Troškovnik | Snimanje glazbenih radova, materijal za izradu postera |
| Način vrednovanja | Praćenje napretka učenika i njegovog uspjeha u glazbenim aktivnostima tijekom školske godine. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Prezentacija škole, sudjelovanje uživo ili online na smotri, stručnim skupovima.  Primjena naučenog u svakodnevnom životu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **UNIVERZALNA ŠPORTSKA ŠKOLA** |
| Voditelj/i | Tihana Josić |
| Planirani broj sati tjedno | 2 |
| Planirani broj sati godišnje | 60 |
| Ciljevi | Poticati višestrani psihosomatski razvoj djece, razviti zdravstvenu kulturu, stvoriti naviku svakodnevnog vježbanja, razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti |
| Način realizacije | 4. razredi MŠ |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine |
| Namjena | Program namjenjen učenicima od 7 do 10 godina |
| Troškovnik | troškove voditelju snosi ŠŠS Zagrebačke županije |
| Način vrednovanja | Uspješnost u ostvarivanju programa |
| Način korištenja rezultata vrednovanja |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **ŠŠD ČIČKO** |
| Voditelj/i | Tihana Josić |
| Planirani broj sati tjedno | 2 |
| Planirani broj sati godišnje | 70 |
| Ciljevi | Obuhvatiti i usmjeriti što veći broj učenika, utjecati na afirmaciju ličnosti u kolektivu, pomagati učenicima svladavanje krize koja se manifestira u konfliktima  Posjet sportskim natjecanjima |
| Način realizacije | U školi i školskom sportskom igralištu |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine |
| Namjena | Razvijati potrebu za stvaralaštvom:  Sportsko-tehničkih dostignuća, estetsko oblikovanje i doživljavanje motor aktivnosti  Uvoditi učenike u organizirani sustav natjecanja  Razvijati naviku kulturnog ponašanja na utakmicama |
| Troškovnik | Troškovi opreme i troškovi prijevoza učenika do mjesta smotre ili natjecanja |
| Način vrednovanja | Uspješnost u ostvarenim ciljevima |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Natjecanja, sportske manifestacije, prijateljski susreti |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **CAP (CHILD ASSAULT PREVENTION) PROGRAM PREVENCIJE NAPADA NA DJECU** |
| Voditelj/i | Psihologinja Kristina Vujnović, pedagoginja Mateja Lektorić Adamović, socijalna pedagoginja Katarina Ravnjak, nastavnice Ivana Cesarec, Sanja Hlap Barišić, Tea Jurić, Maja Jurjević |
| Ciljevi | Informiranje i osnaživanje učenika, roditelja i osoblja škole vezano uz problematiku napada, zlostavljanja i preveniranja. |
| Način realizacije | U školi, kroz radionice za učenike 2. razreda, predavanja za roditelje i učitelje. |
| Vremenski okvir | U svakom razrednom odjelu provodi se 1 radionica za učenike (2 školska sata), 1 predavanje za roditelje, tijekom školske godine 2022./2023. |
| Namjena | Poučiti učenike 2. razreda efikasnim prevencijskim strategijama.  Informirati roditelje. |
| Troškovnik | Potrošni materijal |
| Način vrednovanja | Izvješće.  Evaluacija predviđena projektom |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Poticanje učenika na korištenje naučenog u svakodnevnom životu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **CAP teen program**, program prevencije napada na mlade |
| Voditelj/i | Psihologinja Kristina Vujnović, pedagoginja Mateja Lektorić Adamović |
| Ciljevi | Informiranje i osnaživanje učenika, roditelja i osoblja škole vezano uz problematiku napada, zlostavljanja i preveniranja. |
| Način realizacije | U školi, kroz radionice za učenike, predavanja za roditelje i učitelje |
| Vremenski okvir | U svakom razrednom odjelu provode se 3 radionice za učenike (svaka traje 2 školska sata), 1 predavanje za roditelje. |
| Namjena | Poučiti učenike 8.r (3 razredna odjela) efikasnim prevencijskim strategijama. Informirati roditelje. |
| Troškovnik | Potrošni materijal |
| Način vrednovanja | Izvješće.  Evaluacija predviđena projektom. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Poticanje učenika na korištenje naučenog u svakodnevnom životu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **Preventivni program MAH-1** |
| Voditelj/i | PU Zagrebačka, PP Velika Gorica učiteljice |
| Ciljevi | Upoznati učenike policijske postaje i nekim osnovnim poslovima policije. Razvijati suradnički odnos s državnim službama, osobiti policijom |
| Način realizacije | PP Velika Gorica |
| Vremenski okvir | Prema planu PU Zagrebačke |
| Namjena | Učenicima 4.r |
| Troškovnik | Nema troškova |
| Način vrednovanja | Evaluacija predviđena projektom. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Poticanje učenika na korištenje naučenog u svakodnevnom životu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **Preventivni program MAH-2** |
| Voditelj/i | Stručna služba škole i razrednici: organizacija projekta  Policijski službenici iz Informativnog centra za prevenciju, PUZ: realizacija projekta |
| Ciljevi | Informiranje roditelja učenika 6.-ih razreda o problemu ovisnosti i nasilja s policijskog aspekta postupanja. |
| Način realizacije | U školi, kroz predavanja za roditelje |
| Vremenski okvir | Jedno predavanje tijekom nastavne godine |
| Namjena | Upoznavanje roditelja s policijskim postupanjem u slučajevima nasilja i ovisnosti kako bi mogli pomoći sebi i svojoj djeci. |
| Troškovnik | Projekt je dio redovne djelatnosti Informativnog centra za prevenciju PUZ |
| Način vrednovanja | Evaluacija predviđena projektom. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Poticanje učenika na korištenje naučenog u svakodnevnom životu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **Preventivni program PiA** |
| Voditelj/i | PU Zagrebačka |
| Ciljevi | Program prevencije konzumacije alkohola, droge, cigareta te prevencije vandalizma. |
| Način realizacije | U školi |
| Vremenski okvir | Prema planu PU Zagrebačke - predavanja za učenike svakog razrednog odjela. |
| Namjena | Program je namijenjen učenicima 6. razreda. |
| Troškovnik | Nema troškova. |
| Način vrednovanja | Evaluacija predviđena projektom. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Poticanje učenika na korištenje naučenog u svakodnevnom životu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **EKO ŠKOLA** |
| Voditelj/i | Roditelji, lokalna zajednica i učitelji, ravnateljica |
| Ciljevi | Poticanje i razvijanje ekološke svijesti učenika, roditelja i lokalne zajednice, obnavljanje statusa Eko škole |
| Način realizacije | U školi, školskom okruženju, nastavnom planu i programu; planu i programu rada eko škole za 2022./2023. šk.god.  Priredba povodom svečanosti obnavljanja statusa eko škole |
| Vremenski okvir | Tijekom cijele godine |
| Namjena | Upoznati učenike i roditelje sa značajem očuvanja okoliša, razviti svijest o ekološkom prikupljanju i zbrinjavanju otpada, te racionalnom korištenju energenata |
| Troškovnik | Sredstva škole |
| Način vrednovanja | Izvješća, plakati, prezentacije |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **SVAKO DIJETE IMA PRAVO NA OBRAZOVANJE (projekt sufinanciran od strane EU)** |
| Voditelj/i | Psiholog, pedagog i socijalni pedagog |
| Ciljevi | Integracija učenika u redovnu školu, pružanje jednake šanse djeci |
| Način realizacije | Projekt se provodi u svim školama Velike Gorice. Pomoćnici u nastavi se educiraju za rad. Koordinatori se sastaju s voditeljicom projektnog tima i razvijanje iskustva |
| Vremenski okvir | Tijekom šk.god. 2022./2023. |
| Namjena | Osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama |
| Troškovnik |  |
| Način vrednovanja | Razgovor s učenicima, učiteljima, pomoćnicima, roditeljima i drugim koordinatorima na području zagrebačke županije |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Veća uključenost učenika te poboljšanje budućeg rada pomoćnika u nastavi. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **IDENTIFIKACIJA DAROVITIH UČENIKA (3.r)** |
| Voditelj/i | Psiholog škole:  organizacija i realizacija projekta.  Učitelji/ce 3.razreda. |
| Ciljevi | Otkrivanje darovitih učenika, prevencija problematičnog ponašanja, podrška i poticaj darovitima te njihovim roditeljima.  Poticanje darovitih pojedinaca da ulažu trud u svakodnevne aktivnosti kako bi svoj potencijal mogli izrealizirati. |
| Način realizacije | U školi: provedba identif. tijekom nastave |
| Vremenski okvir | Tijekom nastavne godine |
| Namjena | Osvještavanje važnosti bavljenja darovitima. Usmjeravanje darovitih (3. i 4. razredi).  Podrška roditeljima. |
| Troškovnik | Potrošni materijal – listovi za odgovaranje u izdanju Naklade Slap.  Radni materijali za radionice. |
| Način vrednovanja | Izvješće |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Poticanje učenika na korištenje naučenog u svakodnevnom životu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **PROFESIONALNO USMJERAVANJE UČENIKA 8. RAZREDA** |
| Voditelj/i | Razrednici, pedagog, psiholog, roditelji, HZZ |
| Ciljevi | Informiranje učenika i roditelja o uvjetima i mogućnostima upisa u srednju školu. Savjetovanje učenika o izboru zanimanja u skladu s interesima i sposobnostima |
| Način realizacije | Anketiranje, savjetovanje. Upućivanje djela učenika na profesionalnu orijentaciju u HZZ. Predavanja za učenike i roditelje o mogućnostima upisa u sr. školu. Uređivanje panoa i web stranice. Predstavljanje velikogoričkih škola. |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine |
| Namjena | Podrška učenicima u odabiru zanimanja |
| Troškovnik | - |
| Način vrednovanja | Podaci o broju učenika upućenih na HZZ. Praćenje napredovanja učenika u srednjoj školi. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Poticanje učenika na izbor interesnog zanimanja i daljnje napredovanje u školstvu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **POMOĆ U UČENJU  (5. razredi)** |
| Voditelj/i | pedagog, psiholog, socijalni pedagog |
| Ciljevi | pomoć u učenju i pisanju zadaća, usvajanje strategija pamćenja i učenja te organizacijskih vještina, razvoj pozitivnog stava prema učenju |
| Način realizacije | grupni ili individualni rad s učenicima - pomoć u učenju i pisanju zadaća |
| Vremenski okvir | tijekom školske godine |
| Namjena | rana intervencija i prevencija školskog neuspjeha |
| Troškovnik |  |
| Način vrednovanja | evaluacija učenika, ocjene učenika |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena uočenog i naučenog u nastavi i svakodnevnom životu |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **SIGURNOST DJECE NA INTERNETU  (4. razredi)** |
| Voditelj/i | Pedagog, socijalni pedagog i psiholog, učiteljice |
| Ciljevi | Osvijestiti problem nasilja putem interneta, informirati djecu i odrasle o oblicima nasilja, poučiti djecu načinima samozaštite |
| Način realizacije | Tematski sati za učenike na SRO i izrada plakata |
| Vremenski okvir | tijekom školske godine |
| Namjena | Zaštititi pravo djeteta na slobodno odrastanje,  Zaštita djece od svih oblika zlostavljanja i zanemarivanja |
| Troškovnik | / |
| Način vrednovanja |  |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Primjena naučenog u svakodnevnom životu |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **NACIONALNA STRATEGIJA ZA PROVEDBU ŠKOLSKE SHEME VOĆA I POVRĆA TE MLIJEKA I MLIJEČNIH PROIZVODA** |
| Voditelj/i | Nacionalna strategija |
| Ciljevi | * povećanje unosa svježeg voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda te smanjenje unosa hrane s visokim sadržajem masti, šećera i soli u svakodnevnoj prehrani učenika * podizanje razine znanja o važnosti zdrave prehrane i nutritivnim vrijednostima svježeg voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda i * edukaciju učenika u cilju smanjenja otpada od hrane |
| Način realizacije | U okviru Nacionalne strategije provode se sljedeće mjere:  • Distribucija i/ili isporuka voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda  • Prateće obrazovne mjere  • Promocija  • Praćenje i ocjenjivanje |
| Vremenski okvir | od šk.god. 2017./2018. do 2022./2023. |
| Namjena | Ciljana skupina su učenici osnovnih i srednjih škola na području Republike Hrvatske u shemi voća i povrća te osnovnih škola na području Republike Hrvatske u shemi mlijeka. Distribucija i/ili isporuka voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda u okviru Školske sheme odvijat će se najmanje jednom tjedno u nastavne dane, u rasponu od najmanje 12 do najviše 24 tjedna tijekom školske godine. |
| Troškovnik | Potpora Europske unije i nacionalna potpora |
| Način vrednovanja | U okviru ove mjere provode se aktivnosti praćenja provedbe, vrednovanja postignutih rezultata i ocjenjivanja utjecaja Školske sheme na prehrambene navike i zdravlje školske djece |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Mjerom se provjerava djelotvornost i učinkovitost provedbe programa u školama pri čemu se posebna pozornost posvećuje promjenama i prihvaćanju zdravih prehrambenih navika. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **POKRETNA IZLOŽBA – BLAGO JADRANSKOG PODMORJA** |
| Voditelj/i | Dražen Dajić, voditelj projekta |
| Ciljevi | Osnovni ciljevi projekta su da učenici steknu bolji uvid u životinjski svijet koji nas okružuje.  Da nauče posebnosti Biologije jadranskog mora i važnosti tih organizama za cjelokupan eko sustav.  Da se zainteresiraju za prirodoslovne znanosti i proučavanje životinjskog svijeta koji nas okružuje.  Poseban cilj projekta je i podizanje svijesti o potrebi zaštite prirode i okoliša.  Cilj je i da učenici naše škole obiđu izložbu, dobiju odgovarajuću edukaciju a da pritom ne izgube niti jedan cijeli školski sat a kamoli cijeli dan, koji bi izgubili na odlazak u posjet nekom stacioniranom muzeju ili izložbi. |
| Način realizacije | Pokretna izložba ljuštura jadranskih školjkaša i puževa, oklopa rakova te skeleta spužava, koralja i bodljikaša. Izložba, njena koncepcija i priloženi tekstovi, u skladu su s kurikulumom za nastavni predmet Biologija za osnovne škole i gimnazije. Izložba sadrži postav od 225 najreprezentativnija eksponata koji predstavljaju 65 vrsta.  Izložba je postavljena u autobusu sa izvrsno osvjetljenim vitrinama a iznad svakog eksponata se nalazi fotografija živog organizma u prirodnom ambijentu.  Učenici sa svojim nastavnicima posjećuju izložbu i aktivno, postavljajući pitanja, sudjeluju u nastavi unutar izložbe. Iz dobivene stručne brošure učenici uče i nakon posjeta izložbe. |
| Vremenski okvir | Projekt traje jedan dan, a satnicu obilaska izložbe određuje škola i zadaje ju partneru. Izložba je postavljena od 19. do 23.9.2022. |
| Namjena | Izložba, njena koncepcija i priloženi tekstovi, u skladu su s kurikulumom za nastavni predmet Biologija za osnovne škole i gimnazije. |
| Troškovnik | Financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja |
| Način vrednovanja | Projekt i njegovo provođenje će ocijeniti svi stručni djelatnici naše škole i o tome izvijestiti Ministarstvo znanosti i obrazovanja. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Očekujemo da učenici s povećanim interesom prate predmete Priroda i Biologija, a posebno od njih, kao naraštaja na kojima počiva budućnost našeg životnog prostora, očekujemo da štite i čuvaju prirodu i okoliš, te da ga svojim potomcima ostave u boljem stanju no što je danas. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **PRAVILNA PREHRANA U DJETINJSTVU I ADOLESCENCIJI KAO TEMELJ KVALITETNOG ŽIVOTA** |
| Voditelj/i | Mirna Trumbetaš |
| Ciljevi | Edukacija i osvještavanje učenika, roditelja, nastavnika i osoblja koje radi u kuhinji o pravilnoj, zdravoj prehrani i izboru namirnica. Zajedničkom suradnjom stvaranje kvalitetnijih, pravilnijih i zdravijih menija u školi ali i kod kuće prema *Nacionalnim smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama; Zagreb 2013.* |
| Način realizacije | Predavanje za roditelje i učenike  Predavanje za nastavnike i kuhare  Individualan rad s kuharima  Radionica kuhanja za učenike |
| Vremenski okvir | Od rujna do prosinca |
| Namjena | Učenicima svih razreda Osnovne škole Novo Čiče, njihovim nastavnicima, roditeljima i osoblju koje radi u kuhinji. |
| Troškovnik | Sredstva osigurana od Grada Velike Gorice (Natječaj) |
| Način vrednovanja | Evaluacijski upitnik |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Poboljšanje prehrambenih navika, bolji i smisleniji školski jelovnici, pomoć osoblju koje radi u kuhinji. Sveukupno dobrostanje. |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **ETNO NASELJE NOVO ČIČE U SVRHU EDUKACIJE DJECE I MLADIH O ZAŠTITI PRIRODE I OKOLIŠA** |
| Voditelj/i | Stipo Duvnjak |
| Ciljevi | Educirati djecu i mlade na koji način čovjek utječe na prirodu, kako može smanjiti negativan utjecaj na prirodu (reciliranjem i odvajanjem otpada po kategorijama, naučiti nešto novo, potaknuti međusobnu komunikaciju među djecom i potaknuti ih na razmišljanje o načinima na koje se sve ambalaža može ponovno upotrijebiti…). |
| Način realizacije | * Izrada poučnih tabli * Izrada sadržaja za poučne table i print poučnih tabli * Montiranje kanti i kompostera na lokaciji * Prikupljanje različitih vrsta materijala * Priprema i izrada ulaznog i izlaznog upitnika * Priprema i izrada diploma * Osiguranje dovoljnog broja rukavica * Osiguranje za svakog polaznika po jedan napitak u različitim ambalažama |
| Vremenski okvir | Jesen 2022. |
| Namjena | Učenici 1.- 4. Razreda OŠ Novo Čiče |
| Troškovnik | Sredstva osigurana projektom |
| Način vrednovanja | Evaluacijski upitnik, anketa |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Povećana razina svijesti o važnosti zaštite okoliša |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA** |
| Voditelj/i | Miran Vučenović |
| Ciljevi | Cilj projekta je poučavanje djece i mladih životnim vještinama ili“ poučavanje o životu” usporedno izgrađujući mlade stručnjake kao kompetentne osobe visoko konkurentne na tržištu rada. |
| Način realizacije | U školi će se organizirat početni sastanak s ravnateljem/icom te stručnim suradnikom/icom škole i razrednicima u čijim se razredima planira provedba kako bi se osigurala maksimalna podrška projektnim aktivnostima i osiguralo postizanje rezultata i kod direktnih i indirektnih korisnika. Na sastanku će biti prisutan voditelj projekta, koordinatorica projekta te voditeljice radionica. Predstavit će se koraci u projektu, definirati očekivanja i dogovoriti fizičko mjesto provedbe. Radit će se s učenicima od V-VIII razreda na satima razrednog odjela, a tijekom svih radionica bit će prisutni i razrednici s kojima će se unaprijed dogovoriti u kojim dijelovima provedbe pojedine radionice će i oni sudjelovati. Bit će to prilika i razrednicima da dobiju određena specifična znanja i vještine u vođenju i poučavanju. Radionice/treninzi će za svaki razred trajati 10 tjedana (1 sat tjedno). Jadan izvoditelj/ica će sveukupno obuhvatiti 2 razreda i ukupno odraditi 20 sati. Teme koje će se obuhvatiti su:  1) Upoznavanje s projektom, osobno predstavljanje i povezivanje, očekivanja  2) Treniranje prve vještine: komunikacija i interpersonalne vještine  3) Treniranje druge vještine: donošenje odluka i rješavanja problema  4) Treniranje treće vještine: kreativnost i kritičko mišljenje  5)Treniranje četvrte vještine: samosvijest i empatija  6) Treniranje pete vještine: sposobnost prepoznavanja i izražavanja emocija i odgovarajućeg reagiranja u stresnim situacijama  7) Evaluacija: samo prosudba i prosudba načina vođenja, zadovoljstva sadržajem, primjenjivost u svakodnevnom životu.  Ukupni period radionica/treninga za svaki razred - 10 tjedana (1 sat tjedno) Sve teme razrađene su od ranije u obliku radionica u priručniku: “Vježbanje životnih vještina”. |
| Vremenski okvir | Radionice/treninzi će za svaki razred trajati 10 tjedana (1 sat tjedno). |
| Namjena | Projekt “Trening životnih vještina” omogućuje djeci i mladima da izvan redovitog odgojno-obrazovnog sustava steknu znanja i vještine sukladno svojim interesima i sposobnostima. |
| Troškovnik | Sve radionice će za učenike, nastavnike i škole biti besplatne. |
| Način vrednovanja | Uključeni mladi stručnjaci (voditelji/ce) će na početku i na kraju provedbe raditi samoprocjenu razvijenosti pojedinih kompetencija u tu svrhu kreiranim upitnikom. Zasebno će procijeniti svoje zadovoljstvo sudjelovanjem u projektu: edukacijom, podrškom, metodama i sl. Razrednici će na početku i na kraju treninga dati procjenu odnosa unutar razrednog odjela. Dodatno, na kraju provedbe, provest će se pisana i usmena evaluacija kojom će se ispitati zadovoljstvo učenika i razrednika: - sadržajem -načinom vođenja radionica - primjenjivosti ponuđenih sadržaja u svakodnevnom životu -procjena osobnog doprinosa za uspješnost treninga - prijedlozi za poboljšanje treninga. Informacijama od strane razrednika i uključenih učenika, dobit će se povratne informacije koje će se dodatno analizirati tijekom supervizijskih susreta. Praćenje provedbe odvijat će se kroz vođenje dokumentacije provedbe projektnih aktivnosti (broj animiranih, broj uključenih, zapisnici sa supervizija, mjesečni izvještaji od mladih educiranih stručnjaka tijekom provedbe radionica itd.). |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Rezultati vrednovanja će se koristiti za daljnju provedbu projekta. |

# PRODUŽENI BORAVAK

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **PRODUŽENI BORAVAK** |
| Voditelj/i | Katarina Golubić, Josipa Kos |
| Ciljevi | Učenici će:  -usvojiti radne navike (pisanje domaće zadaće, poštivanje i izvršavanje razrednih zaduženja )  -razvijati upornost, spretnost, brzinu i snalažljivost u igri i radu  -razvijati natjecateljski duh ali i korektan odnos prema drugima  -likovnim, glazbenim, sportsko-rekreativnim i drugim izrazima vježbati samokontrolu i jačati samopoštovanje  -razvijati toleranciju, poštivanje pravila igre te kućnog reda škole  -usvojiti socijalne oblike ponašanja (zajednički rad, igra i druženje) kao prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja |
| Način realizacije | Grupa učenika, polaznika produženog boravka, organizirana je u dva razredna odjela (boravak 1.r. i boravak 2.r.)  Sadržaji i teme propisane Nacionalnim kurikulumom za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje (2018) za 1. i 2. razred koji se ostvaruje u vremenu predviđenom za ponavljanje, uvježbavanje i primjenu naučenog.  Igre, literatura, kulturni sadržaji, sadržaji kojima se potiče razvoj komunikacijskih i socijalizacijskih te radno-tehničkih kompetencija koji se ostvaruju u vrijeme predviđeno za realizaciju ostalih područja. Slobodno vrijeme učenici provode na školskom igralištu, školskoj dvorani ili u učionici.  Ručaju u školskoj blagovaonici. Nakon toga slijedi odmor te ponavljanje i uvježbavanje nastavnih sadržaja i pisanje domaće zadaće, užina, te organizirano vrijeme (programirane sportsko– rekreativne aktivnosti, kreativne radionice i igra). |
| Vremenski okvir | Tijekom nastavne godine 2022./2023.  Osim u vrijeme jesenskog, zimskog i proljetnog odmora učenika. |
| Namjena | Omogućiti učeniku boravak u školi nakon redovne nastave ispunjen različitim odgojno – obrazovnim sadržajima koji povoljno utječu na razvoj njegove cjelokupne osobnosti. |
| Troškovnik | Troškovi vezani uz realizaciju planiranih sadržaja formirat će se prema potrebama (troškovi za izradu didaktičkog materijala). |
| Način vrednovanja | Praćenje učenikova napretka tijekom cijele godine provjerom znanja u pisanom i usmenom obliku radi dopunjavanja stečenog znanja. |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | Rezultati vrednovanja aktivnosti koristit će se u svrhu poboljšanja rada i uvjeta produženog boravka. |

# ŠKOLSKA KNJIŽNICA

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **Program knjižničnog obrazovanja („Knjižnično-informacijska pismenost“)** |
| Voditelj/i | Knjižničarka Jelena Šaban |
| Ciljevi | Prvi dolazak u školsku knjižnicu – 1. razredi.  Razgledavanje školske knjižnice za 5. r. i upoznavanje s njezinim poslovanjem.  U 2. r. upoznati učenike sa časopisima za njihov uzrast.  „Put od autora do čitatelja“ – imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige i prepoznati dijelove knjige – 3. razredi.  Pronalaženje informacija prema predmetnici – upoznati učenike 6. i 7. r. s osnovama traženja i vrednovanja informacija  Služenje referentnom zbirkom – 4., 7. i 8.r. |
| Način realizacije | Nastavni sati u knjižnici |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine |
| Namjena | Upoznati učenike s mjestom i okruženjem školske knjižnice.  Olakšati snalaženje i potaknuti samostalnost u korištenju knjižničnih usluga.  Naučiti što su to poučno – zabavni listovi, časopisi te što sve u njima možemo naći.  Naučiti prepoznati od čega se sve knjiga može sastojati.  Naučiti osnovnu podjelu znanja i informacija kako bi se mogli samostalno koristiti i drugim knjižnicama.  Samostalno se služiti referentnom zbirkom: rječnikom, enciklopedijom, pravopisom. |
| Troškovnik | Svi troškovi iz sredstava škole. |
| Način vrednovanja | / |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | / |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **Književni susreti** |
| Voditelj/i | Knjižničarka Jelena Šaban |
| Ciljevi | Doživjeti susret s piscem (i/ili ilustratorom književnih djela) te na taj način aktualizirati popularnu dječju književnost |
| Način realizacije | Aktivnosti u školskoj knjižnici |
| Vremenski okvir | 1. ili 2. polugodište |
| Namjena | Promicanje dječje knjige i književnosti |
| Troškovnik | Svi troškovi iz sredstava škole. |
| Način vrednovanja | / |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | / |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **Projekt „Naša mala knjižnica“** |
| Voditelj/i | Knjižničarka Jelena Šaban |
| Ciljevi | Projekt NAŠA MALA KNJIŽNICA usmjeren je na knjige za djecu i stalno povećanje i razvoj publike među djecom.  Želimo u budućnosti dobili publiku koja će biti spremna kritički čitati književna djela. |
| Način realizacije | Aktivnosti u školskoj knjižnici za učenike produženog boravka 1. Razreda |
| Vremenski okvir | Tijekom školske godine |
| Namjena | Slušanje i čitanje s razumijevanjem te rješavanje zadataka vezanih uz pročitano kako bi se razvijala čitalačka pismenost. |
| Troškovnik | 600 kn – nabava kompleta knjiga i kreativnih bilježnica |
| Način vrednovanja | / |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | / |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv | **Projekt Regreen** |
| Voditelj/i | Regreen, knjižničarka Jelena Šaban, psihologinja Kristina Vujnović, nastavnica biologije Tomislava Bužan |
| Ciljevi | Projekt Regreen bavi se održivim urbanim razvojem poticanjem  rješenja za obnavljanje i rehabilitaciju urbanih ekosustava koja su  bazirana na prirodi. Primjeri takvih rješenja su gradski parkovi, zeleni krovovi i zidovi javnih zgrada, ozelenjena odvodnja i pročišćavanje vode, biciklističke staze, hoteli za kukce i dr. Takva  rješenja pročišćavaju zrak, smanjuju temperaturu zraka te buku i stres u gradovima, sprječavaju poplave, proizvode hranu te služe senzibiliziranju novih generacija za očuvanje prirode i održivi razvoj. |
| Način realizacije | Partneri sa Regreen projekta žele surađivati s našom školom kako bi razmijenili iskustva sa učiteljima i naučili nešto više o podučavanju djece o važnosti prirode na našim područjima. Također bi iznijeli svoja iskustva te uključili djecu u njihove programe po pitanju rješenja zasnovanih na prirodi. Prirodu približiti djeci poticanjem boravka u prirodi, koristeći razne materijale osmišljene tijekom Regreen projekta kao npr. „Greenopolis“ platforma, „Vigie-nature school“ protokol, Katrohod (Floormap), „E-book for eco and climate  experts“ i drugo. |
| Vremenski okvir | Projekt Regreen traje od rujna 2019. do kolovoza 2023. godine.  Posjet velikogoričkim školama u listopadu 2022.godine, te u proljeće 2023. godine (travanj/svibanj). |
| Namjena | Kroz projekt Regreen, Grad je dobio razna rješenja na temelju  kojih će moći aplicirati na buduće natječaje, kao što su: idejna  rješenja za permakulturno uređenje školskih dvorišta, idejno  rješenje za zeleni krov, idejno rješenje za potok Želin koji predviđa i biciklističku stazu sa sjeverne strane jezera Novo Čiče te na kraju samu Strategiju razvoja zelene infrastrukture Grada Velike Gorice, koja je temelj za prijave na natječaje u sklopu Programa razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima.  Učenici postaju aktivni građani te sudjeluju u kreativnom rješavanju problema s ciljem poboljšanja životnih uvjeta svoje lokalne zajednice. |
| Troškovnik | Za rad sa školama nisu potrebni dodatni materijali. Svaki partner će omogućiti potreban pribor za svoj posjet školama. |
| Način vrednovanja | / |
| Način korištenja rezultata vrednovanja | / |